



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16,
40324 GORIČAN
OIB: 81340739070
Šifra u Ministarstvu:
Telefon: 040/601-160
Fax: 040/602-164
E-mail: osg@os-gorican.skole.hr

KLASA: 600-04/26-03/01
URBROJ: 2109-28/01-26-22
Goričan, 10.7.2026.

ZAPISNIK

**s 15. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Goričan održane u prostorijama OŠ
Goričan dana 10.7.2026. godine (petak), s početkom u 16:30 sati**

Na temelju članka 45. Statuta Osnovne škole Goričan sjednicu je sazvao predsjednik Školskog odbora, Darko Varga.

Prisutni članovi Školskog odbora: Darko Varga, Ivan Moharić, Zorana Makaj, Sanja Crnčec, Štefica Lepoglavec te je utvrđen kvorum za rad i održavanje 15. sjednice Školskog odbora. Prisutni na sjednici su i ravnateljica škole Jelena Blažek, tajnica škole Martina Matotek i računovotkinja škole Snježana Markušić.

Zapisničarka: Martina Matotek, tajnica

Odsutni članovi Školskog odbora koji su se prethodno izjasnili da ne mogu sudjelovati na ovoj sjednici: Mario Moharić, Anamarija Vadjla.

Sjednicu vodi predsjednik Školskog odbora, Darko Varga te predlaže da se dnevni red koji je poslan članovima putem e-maila dopuni dodavanjem novih točki dnevnog reda:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 12. sjednice Školskog odbora od 10.3.2026.

2. Usvajanje zapisnika s 13. sjednice Školskog odbora – elektronička sjednica – 22.4.2026.
3. Usvajanje zapisnika s 14. sjednice Školskog odbora – elektronička sjednica – 15.5.2026.
4. Prihvaćanje I. izmjena i dopuna financijskog plana
5. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta OŠ Goričan
6. Usvajanja Nacrta Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Goričan
7. Obavijest Školskom odboru o promjeni satnice djelatnici Ani Novak
8. Razno

DOPUNA DNEVNOG REDA:

Točka 8. – Prethodna suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu, radnici Smiljani Frančić.

Točka 9. - Prethodna suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, radnici Andreji Šopar-Pilić

Točka 10. - Prethodna suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, radnici Stanki Radović-Šafarić.

Točka 11.- Razno

Prijedlog dopune stavljen je na glasovanje i jednoglasno je usvojen te je ŠO nastavio rad prema dopunjenom dnevnom redu.

Ad 1.

Usvajanje zapisnika s 12. sjednice Školskog odbora

13. sjednica Školskog odbora održana je elektronskim putem pa na njoj nije usvojen zapisnik s 12. sjednice ŠO od 10.03.2026. te se na ovoj sjednici Zapisnik dao na uvid i usvajanje.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno usvaja Zapisnik s 12. sjednice Školskog odbora održane 10.3.2026. godine.

Ad 2.

Usvajanje zapisnika s 13. sjednice Školskog odbora

14. sjednica Školskog odbora održana je elektronskim putem pa na njoj nije usvojen zapisnik s 13. sjednice ŠO od 22.04.2026. te se na ovoj sjednici Zapisnik dao na uvid i usvajanje.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno usvaja Zapisnik s 13. sjednice Školskog odbora.

Ad 3.

Usvajanje zapisnika s 14. sjednice Školskog odbora

14. sjednica Školskog odbora održana je elektronskim putem dana 15.5.2026. godine te se na ovoj (15.) sjednici Zapisnik dao na uvid i usvajanje.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno usvaja Zapisnik s 14. sjednice Školskog odbora.

Ad 4.

Prihvaćanje I. izmjena i dopuna financijskog plana

Voditeljica računovodstva, Snježana Markušić, predstavila je izmjene i dopune financijskog plana, kojeg su članovi Školskog odbora dobili u prilogu poziva na sjednicu u Excel i Word dokumentu. Istaknula je promjene u odnosu na financijski plan za 2026. godinu. Promjene se najvećim dijelom odnose na troškove isplata plaća i naknada za pomoćnike u nastavi temeljem projekta „Škole jednakih mogućnosti“ i sporazuma Međimurske županije i Općine Goričan. Promjena je također u troškovima natjecanja učenika jer smo umjesto planiranog jednog imali dva domaćinstva. Napravljeno je usklađivanje troškova decentraliziranih sredstava, energenata



i investicijskog održavanja temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno prihvaća I. izmjene i dopune financijskog plana.

Ad 5.

Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta OŠ Goričan

Školski odbor je na 14. sjednici usvojio Prijedlog izmjena i dopuna Statuta OŠ Goričan te je na isti Prijedlog, osnivač – Međimurska županija, dala prethodnu suglasnost svojim Zaključkom od 29.5.2026. godine. Školski odbor usvaja Izmjene i dopune Statuta OŠ Goričan.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno usvaja Izmjene i dopune Statuta OŠ Goričan.

Ad 6.

Usvajanja Nacrta Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Goričan

Tajnica škole, Martina Matotek, upoznala je prisutne o potrebi donošenja novog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave. Cilj donošenja novog Pravilnika je usklađivanje sa Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi (NN 48/2026) te povećanje transparentnosti i osiguranje učinkovitog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava škole.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/12, 85/15 i 69/22) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22), Osnovna škola Goričan dužna je provesti savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Goričan putem dokumentacije koja će se objaviti na web stranicama škole. Savjetovanje s javnošću trajat će od 10.7.2026. do 10.8.2026. godine. Nakon isteka roka od 30 dana koliko traje savjetovanje s javnošću, Školski odbor usvaja Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Goričan.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno usvaja nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Goričan.

Ad 7.

Obavijest Školskom odboru o promjeni satnice djelatnici Ani Novak

Ravnateljica, Jelena Blažek, izvještava Školski odbor da se učiteljica geografije Ana Novak, vratila na rad nakon korištenja roditeljskog dopusta.

Zbog smanjenog broja razrednih odjela i posljedično manjeg broja sati nastave geografije u školi, učiteljica u novoj organizaciji rada ostvaruje 8 sati redovite nastave tjedno, umjesto dosadašnjih 14 sati.

Budući da Ana Novak obavlja dužnost sindikalne povjerenice, ostvaruje pravo i na 6 sati tjednog radnog vremena za obavljanje sindikalnih aktivnosti sukladno važećim propisima i kolektivnom ugovoru.

Radi usklađivanja ugovorenih uvjeta rada sa stvarnim opsegom poslova i utvrđenom organizacijom rada škole sklopljen je aneks ugovoru o radu kojim se utvrdilo novo tjedno zaduženje učiteljice Ane Novak.

ZAKLJUČAK: Školski odbor upoznat je s promjenom satnice djelatnici Ani Novak.

Ad 8.

Prethodna suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu, radnici Smiljani Frančić.

Dana 6. srpnja 2026. godine Osnovna škola Goričan zaprimila je Odluku o broju razrednih odjela (KLASA: 602-01/26-07/9, URBROJ: 2109-18-26-2, od 3. srpnja 2026.) iz koje je vidljivo da u školskoj godini 2026./2027. dolazi do smanjena broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi.

Stoga, prestaje potreba za radom Smiljane Frančić, učiteljice hrvatskog jezika kojoj ugovor o radu na neodređeno, nepuno radno vrijeme (10 sati tjedni) mora biti otkazan u vidu poslovno uvjetovanog otkaza zbog organizacijskih razloga (članak 115., stavak 1, točka 1. Zakona o radu).

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost ravnateljici za donošenje Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu, radnici Smiljani Frančić.

Ad 9.

Prethodna suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, radnici Andreji Šopa-Pilić

Zbog ustroja broja razrednih odjela (Odluka o broju razrednih odjela u OŠ Goričan u šk.god. 2026./2027., KLASA: 602-01/26-07/9, URBROJ: 2109-18-26-2, od 3.7.2026.) te zaduženja prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14, 103/14, 34/14, 102/19) za školsku godinu 2026./2027. utvrđena je potreba promjene ugovora o radu na neodređeno puno radno vrijeme Andreji Šopar-Pilić na način da se tjedno radno vrijeme umanju za 13 sati tjedno. Andreja Šopar-Pilić utvrđuje se organizacijskim viškom u dijelu radnog vremena ta će se s njom sklopiti novi ugovor o radu prema izmijenjenoj satnici.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost ravnateljici za donošenje Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, radnici Andreji Šopa-Pilić.

Ad 10.

Prethodna suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, radnici Stanki Radović-Šafarić.

Zbog ustroja broja razrednih odjela (Odluka o broju razrednih odjela u OŠ Goričan u šk.god. 2026./2027., KLASA: 602-01/26-07/9, URBROJ: 2109-18-26-2, od 3.7.2026.) te zaduženja prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14, 103/14, 34/14, 102/19) za školsku godinu 2026./2027. utvrđena je potreba promjene ugovora o radu na neodređeno puno radno vrijeme Stanki Radović-Šafarić na način da se tjedno radno vrijeme umanju za 8 sati tjedno. Stanka Radović-Šafarić utvrđuje se organizacijskim viškom u dijelu radnog vremena ta će se s njom sklopiti novi ugovor o radu prema izmijenjenoj satnici.



ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost ravnateljici za donošenje Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, radnici Stanki Radović Šafarić.

Ad 11.

Razno

Ravnateljica je upoznala prisutne da smo od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih dobili suglasnost za zapošljavanje psihologa ne neodređeno, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno.

Također, obavijestila je prisutne da su Odlukom Međimurske županije odobrena dva prva razreda za šk.god. 2026./2027. te ostaje deset razrednih odjela u šk.god. 2026./2027.

Sjednica je završila u 17:15 sati.

Zapisničarka: Martina Matotek



Predsjednik Školskog odbora: Darko Varga



PRIVITCI ZAPISNIKU:

1. PRIVITAK I. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju I. Izmjene i dopune financijskog plana
2. PRIVITAK II. ZAPISNIKU: Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta OŠ Goričan (KLASA: 011-01/26-01/01, URBROJ: 2109-28/01-26-3).
3. PRIVITAK III. ZAPISNIKU: Odluka o usvajanju Nacrta Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Goričan.
4. PRIVITAK IV. ZAPISNIKU: Odluka ŠO o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu, radnici Smiljani Frančić.

5. PRIVITAK V. ZAPISNIKU: Odluka ŠO o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, radnici Andreji Šopa-Pilić.

6. PRIVITAK VI. ZAPISNIKU: Odluka ŠO o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici prije donošenja Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, radnici Stanki Radović-Šafarić.

