



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16, 40324 GORIČAN
OIB: 81340739070
Šifra u Ministarstvu: 20-522-001
Telefon: 040/601-160
E-mail: osg@os-gorican.skole.hr

KLASA: 113-02/26-01/01
URBROJ: 2109-28/01-26-83
Goričan, 16.6.2026.

Na temelju članka 85. stavka Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), Odluci o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika u javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora (Narodne novine broj 35/2024) članka 27. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18) i članka 51. Pravilnika o radu Osnovne škole Goričan (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2109-28/01-23-1, od 08.06.2023.), ravnateljica Jelena Blažek, mag.prim.educ., donosi:

ODLUKU O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA ZA 2026. GODINU

I.

Pri određivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, ravnateljica je vodila računa o potrebama i željama radnika te je u tom smislu prikupila njihove prijedloge i savjetovala se s radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama radničkog vijeća.

II.

Ravnateljica će svakom radniku dostaviti pisanu obavijest odnosno odluku o trajanju i korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka njegovog korištenja.

III.

Trajanje godišnjeg odmora svakog radnika u Osnovnoj školi Goričan utvrđuje se na način da se na 4 tjedna, odnosno 20 radnih dana dodaju dani godišnjeg odmora prema kriterijima iz članka 27. stavka 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od četiri tjedna, niti više od 30 radnih dana.

IV.

Radnici Osnovne škole Goričan, članovi Učiteljskog vijeća, sukladno pojedinačnoj odluci ravnateljice, godišnji odmor za 2026. godinu, koristit će u vremenu od **13.7.2026. – 20.8.2026.** godine prema broju ukupno utvrđenih dana godišnjeg odmora za svakog učitelja odnosno stručnog suradnika, a preostali dio godišnjeg odmora u trajanju od dva (2) dana radnici će koristiti u skladu s čl. 39. st. 2. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim

službama, uz iznimku učitelja kojima je početak korištenja godišnjeg odmora usklađen s rasporedom obveza u drugoj školi: (Domagoj Krznar: 08.07.2026. – 12.08.2026., a ostatak prema čl. 39. st.2. TKU, Ana Novak, koristi godišni odmor iz 2025. godine zbog povratka na rad nakon korištenja roditeljskog dopusta prema članku 84., st. 4. i 5. Zakona o radu od 19.6.-31.7. (30 dana) te godišnji odmor iz 2026. godine od 3.8.-21.8. (14 dana), drugi dio u vrijeme zimskog/proljetnog odmora učenika i treći dio prema čl. 39. st. 2. TKU).

Ostali radnici godišnji odmor koristit će kako slijedi:

1. Jelena Blažek, ravnateljica: Ukupno 30 dana	prvi dio: 20.7. 2026. – 31.7.2026. (10 dana) drugi dio: prema potrebi
2. Martina Matotek, tajnica: Ukupno 30 dana	prvi dio: 13.7.2026.- 14.8.2026. (24 dana) drugi dio: prema dogovoru s ravnateljicom
3. Snježana Markušić, voditeljica rač.: Ukupno 29 dana	prvi dio: 20.7.2026.-31.7.2026. (10 dana) drugi dio: 13.8.2026. – 26.8.2026. (10 dana) treći dio: prema dogovoru s ravnateljicom
4. Ivana Sečan, kuharica Ukupno 30 dana	prvi dio: 13.7.2026. – 14.8.2026. (24 dana) drugi dio: prema dogovoru s ravnateljicom
5. Biljana Sabol, kuharica: Ukupno 30 dana	prvi dio: 13.7.2026. – 14.8.2026. (24 dana) drugi dio: prema dogovoru s ravnateljicom
6. Mijo Horvat, domar Ukupno 30 dana	prvi dio: 06.07.-10.08. (25 dana) drugi dio: prema dogovoru s ravnateljicom
7. Snježana Horvat, spremačica Ukupno 30 dana	prvi dio: 06.07.-10.08. (25 dana) drugi dio: prema dogovoru s ravnateljicom
8. Spomenka Šavora, spremačica: Ukupno 30 dana	prvi dio: 23.6.- 10.7. (14 dana) drugi dio: 27.7. – 14.8. (14 dana) treći dio: prema dogovoru s ravnateljicom
9. Marija Blažić, spremačica: Ukupno 30 dana	prvi dio: 20.07.-24.08. (25 dana) drugi dio: prema dogovoru s ravnateljicom
10. Jasminka Hranjec, spremačica: Ukupno 30 dana	prvi dio: 13.07.-14.08. (24 dana) drugi dio: prema dogovoru s ravnateljicom
11. Nikola Gosarić, operativni djelatnik: Ukupno 25 dana	prvi dio. 6.7. – 21.7. (12 dana) drugi dio: 10.8.-24.8. (10 dana) treći dio: prema dogovoru s ravnateljicom
Razmjerni godišnji odmor za pomoćnike u nastavi: Elio Bujanić, Marija Hranjec, Katarina Kozarić, Nataša Sačer 2025. godina: 1. dio: 18.6. - 26.6.2026. (6 dana) 2. dio: 30.6.2026. (1 dan) 2026. godina: 1. dio: 13.7. – 29.7.2026. (13 dana)	

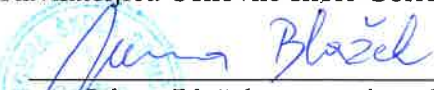
Sukladno članku 39. stavku 2. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, zaposlenici imaju pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome, najmanje dva dana ranije, izvijeste poslodavca ili osobu koju on ovlasti.

V.


Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ova Odluka je objavljena dana 16.6.2026. godine, nakon zaprimanja suglasnosti Radničkog vijeća odnosno Sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Ravnateljica Osnovne škole Goričan:



Jelena Blažek, mag.prim.educ.



DOSTAVITI:

1. Radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku s pravima i obvezama radničkog vijeća, ovdje
2. Pismohrana Škole, ovdje
3. Oglasna ploča Osnovne škole Goričan
Školska 16, 40324 Goričan
4. Mrežne stranice Osnovne škole Goričan