



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16,
40324 GORIČAN
OIB: 81340739070
Šifra u Ministarstvu:
Telefon: 040/601-160
Fax: 040/602-164
E-mail: osg@os-gorican.skole.hr

KLASA: 600-04/26-03/01
URBROJ: 2109-28/01-26-3
Goričan, 10.3.2026.

ZAPISNIK

s 12. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Goričan održane u prostorijama OŠ Goričan
dana 10.3.2026., s početkom u 18:00 sati.

Na temelju članka 45. i članka 47. Statuta Osnovne škole Goričan sjednicu je sazvao
predsjednik Školskog odbora, Darko Varga.

Prisutni članovi Školskog odbora: Darko Varga, Ivan Moharić, Zorana Makaj, Sanja Crnčec te
je utvrđen kvorum za rad i održavanje 12. sjednice Školskog odbora

Odsutni članovi koji su se prethodno izjasnili da ne mogu sudjelovati na ovoj sjednici: Mario
Moharić, Anamarija Vadlja, Štefica Lepoglavec.

Sjednicu vodi predsjednik Školskog odbora, Darko Varga te predlaže dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 10. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Školskog odbora
3. Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu
4. Izvješće vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu

5. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu
6. Izvješće ravnateljice o izvršenju plana i programa rada za 2025. godinu
7. Izvješće o radu Školskog odbora za 2025. godinu
8. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu za radno mjesto - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme - od 40 sati tjedno
9. Obavijest o zapošljavanju učiteljice razredne nastave na temelju ugovora o radu do 60 dana
10. Odabir ponuda za sistematski pregled djelatnika OŠ Goričan
11. Suglasnost ŠO za jednokratnu financijsku potporu u 2026. godini
12. Razno

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad 1.

Usvajanje zapisnika s 10. sjednice Školskog odbora

11. sjednica Školskog odbora održana je elektronskim putem pa na njoj nije usvojen zapisnik s 10. sjednice ŠO od 13.11.2025. te se na ovoj sjednici Zapisnik dao na uvid i usvajanje.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno usvaja Zapisnik s 10. sjednice Školskog odbora

Ad 2.

Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Školskog odbora

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno usvaja Zapisnik s 11. sjednice Školskog odbora.

Ad 3.

Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu

Voditeljica računovodstva, Snježana Markušić, predstavila je godišnji financijski izvještaj, kojeg su članovi Školskog odbora dobili u pravitku poziva na sjednicu u Excel i Word dokumentu. Istaknula je da je manjak poslovanja rezultat stupanja na snagu novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu gdje je propisan novi način knjiženja troškova plaća. Tako je u tekućem razdoblju evidentirano 13 troška dok je ostvaren prihod za 12 plaća. Ostali manjak odnosi se na troškove redovnog poslovanja. Po isplati plaće za mjesec prosinac 2025. godine u mjesecu siječnju 2026., biti će pokriven manjak poslovanja za troškove zaposlenima iz izvora financiranja MZOM-a (plaće zaposlenika škole), Međimurske županije i Općine Goričan (plaće pomoćnika u nastavi). Preostali manjak poslovanja pokrivati će se tijekom godine iz različitih izvora financiranja.

ZAKLJUČAK: Školski odbor je upoznat s Godišnjim financijskim izvještajem za 2025. godinu.

Ad 4.

Izvješće vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu

Voditeljica računovodstva, Snježana Markušić, predstavila je Izvješće vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu. Osnovna škola Goričan vlastite prihode ostvaruje od usluga iznajmljivanja školske dvorane. Ukupni prihod u 2025. godini iznosio je 1.662,50 eura, te su toliki bili i rashodi. Izvješće su članovi Školskog odbora dobili u pravitku poziva na sjednicu u Excel dokumentu.

ZAKLJUČAK: Izvješće vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu jednoglasno je prihvaćeno.

Ad 5.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

Voditeljica računovodstva, Snježana Markušić, predstavila je Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu. Predstavila je Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji, Račun prihoda i rashoda prema

izvorima financiranja, Izvještaj po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, Obrazloženje općeg i posebnog dijela izvršenja. Izvještaj su članovi Školskog odbora dobili u prilogu poziva na sjednicu u Excel i Word dokumentu.

ZAKLJUČAK: Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu jednoglasno je prihvaćen.

Ad 6.

Izvješće ravnateljice o izvršenju plana i programa rada za 2025. godinu

Ravnateljica, Jelena Blažek, predstavila je Izvješće o izvršenju plana i programa rada za 2025. godinu pri čemu je istaknula nekoliko ključnih promjena u školi, a to su preseljenje ureda pedagoginje i školske knjižnice. U narednom razdoblju izdvaja plan preseljenja ureda ravnateljice, tajništva, formiranje blagovaonice za učitelje te uređenje knjižnice s prostorom za boravak učenika prilikom čekanja neke od aktivnosti.

ZAKLJUČAK: Školski odbor upoznat je s Izvješćem ravnateljice o izvršenju plana i programa rada za 2025. godinu.

Ad 7.

Izvješće o radu Školskog odbora za 2025. godinu

Predsjednik školskog odbora, Darko Varga, predstavio je Izvješće o radu Školskog odbora za 2025. godinu, navodi broj sjednica, teme o kojima se raspravljalo, nazočnosti članova u prijašnjem (do travnja) i novom sazivu Školskog odbora. Tijekom 2025. godine ukupno je održano 11 sjednica. Odluke Školskog odbora donesene su na temelju Statuta OŠ Goričan i drugih važećih zakonskih propisa.

ZAKLJUČAK: Školski odbor upoznat je s Izvješćem o radu Školskog odbora za 2025. godinu.

Ad 8.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu za radno mjesto - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme - od 40 sati tjedno

Dana 10.2.2026. godine, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči OŠ Goričan i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, objavljen je natječaj za radno mjesto: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno uz ugovaranje probnog rada u trajanju od dva (2) mjeseca u skladu s čl. 25. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama. Povjerenstvo za zapošljavanje provelo je postupak prema Pravilniku o zapošljavanju te utvrdilo da je na natječaj pristiglo osam (8) zamolbi, od kojih je pet (5) zamolbi pravovremeno i potpuno, te udovoljavaju formalnopravnim uvjetima iz natječaja. Nakon provedenog testiranja, Povjerenstvo je ravnateljici dostavilo rang listu kandidata. Ravnateljica predlaže kandidata Nikolu Gosarića, SSS, ekonomist, za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na puno radno vrijeme.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno daje suglasnost ravnateljici za zapošljavanje kandidata Nikole Gosarića.

Ad 9.

Obavijest o zapošljavanju učiteljice razredne nastave na temelju ugovora o radu do 60 dana

Ravnateljica obavještava Školski odbor da je 03.03.2026. zaposlena je djelatnica Monika Fabić, VSS, učiteljica razredne nastave u 1. b razredu, kao zamjena učiteljici Luciji Ivanović koja je otvorila komplikacije u trudnoći. S djelatnicom Monikom Fabić sklopljen je ugovor o radu do 60 dana jer obavljanje poslova ne trpi odgodu, a u zakonskom roku Škola će raspisati natječaj za navedeno radno mjesto.

ZAKLJUČA: Školski odbor upoznat je sa zapošljavanjem učiteljice razredne nastave, Monike Fabić, na 60 dana (zamjena za učiteljicu Luciju Ivanović).

Ad 10.

Odabir ponuda za sistematski pregled djelatnika OŠ Goričan

U pravitku poziva na sjednicu poslana su članovima Školskog odbora ponude poliklinika koje nude sistematske preglede za zaposlenike škole. To su poliklinike: Althea, Sv.Nikola, Aumbalis i Medikol. Nakon analize i rasprave o ponudama, članovi školskog odbora odabiru ponudu Poliklinike Lumbalis.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno odabire ponudu Poliklinike Lumbalis za sistematski pregled djelatnika OŠ Goričan.

Ad 11.

Suglasnost ŠO za jednokratnu financijsku potporu u 2026. godini

Ravnateljica predlaže Školskom odboru da se od slijedeće školske godine uvede mogućnost donacije financijskih sredstava od strane roditelja (od nekoliko eura), koja bi se iskoristila za obnovu knjiškog fonda školske knjižnice i ostalog potrošnog materijala koji se utroši za realizaciju sadržaja nastave i dodatnih aktivnosti. Predložila je isto i Vijeću roditelja koje se složilo s prijedlogom.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno daje podršku ravnateljica za mogućnost prikupljanja financijske potpore (donacija) od strane roditelja u šk.god. 2026./27.

Ad 12.

Razno

Ravnateljica upoznaje Školski odbor s prokišnjavanjem u školskoj dvorani (u hodniku) koji se javio nakon napadanih velikih količina snijega u petak, 20.2.2026. O tome je izvijestila Osnivača (Međimursku županiju) te se očekuje sanacija nastale štete.

Sjednica je završila u 18:15 sati.

Zapisničarka: Sanja Crnčec

Sanja Crnčec

Predsjednik Školskog odbora: Darko Varga



Darko Varga

PRIVITCI ZAPISNIKU:

- PRIVITAK I. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. godinu
- PRIVITAK II. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Izvješća vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu
- PRIVITAK III. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu
- PRIVITAK IV. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Izvješća ravnateljice o izvršenju plana i programa rada za 2025. godinu
- PRIVITAK V. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Školskog odbora za 2025. godinu
- PRIVITAK VI. ZAPISNIKU: Odluka o davanju predhodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje operativnog djelatnika za civilnu zaštitu
- PRIVITAK VII. ZAPISNIKU: Odluka o odabiru Poliklinike Lumbalis za sistematski pregled djelatnika OŠ Goričan
- PRIVITAK VIII. ZAPISNIKU: Odluka o odobravanju sakupljanja jednokratne financijske pomoći Školi u šk.god. 2026./2027.