



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16,
40324 GORIČAN
OIB: 81340739070
Šifra u Ministarstvu:
Telefon: 040/601-160
E-mail: osg@os-gorican.skole.hr

KLASA: 600-04/25-03/01
URBROJ: 2109-28/01-25-80
Goričan, 29.12.2025.

ZAPISNIK

sa 11. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Goričan održane elektronskim putem dana 29.12.2025. godine

Članovima Školskog odbora upućen je poziv dana 23.12.2025. godine da se do dana 29.12.2025. godine do 10:00 sati očituju e-mailom o donošenju odluke na predloženi dnevni red koji glasi:

Dnevni red:

1. Prihvaćanje Financijskog plana OŠ Goričan za 2026., s projekcijom za 2027. i 2028. godinu
2. Prihvaćanje Financijskog plana vlastitih prihoda i rashoda za 2026. godinu
3. Prihvaćanje Plana nabave za 2026. godinu

Na poziv o elektroničkom glasovanju odazvali su se slijedeći članovi Školskog odbora:

1. Darko Varga
2. Sanja Crnčec
3. Zorana Makaj
4. Ivan Moharić
5. Štefica Lepoglavec
6. Anamarija Vadjla

Darko Varga

Na poziv o elektroničkom glasovanju nisu se odazvali sljedeći članovi Školskog odbora:

1. Mario Moharić

Članovi Školskog odbora dali su svoj pristanak te donijeli odluke na točku 1., 2. i 3. dnevnog reda te se navedene točke dnevnog reda **smatraju usvojenima.**

Očitovanje članova Školskog odbora nalazi se u privitku 1. ovog zapisnika.

Ad 1.

Donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana OŠ Goričan za 2026., s projekcijom za 2027. i 2028. godinu

Dana 13.11.2025. godine održana je 10. sjednica Školskog odbora na kojoj je prezentiran i pojašnjen Prijedlog financijskog plana OŠ Goričan za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu. Prijedlog je jednoglasno usvojen te je isti poslan Međimurskoj županiji, koja je 18.12.2025. na 4. sjednici Skupštine izglasala proračun Županije.

Svi članovi Školskog odbora za prethodnu Sjednicu dobili su na uvid tablicu Prijedloga financijskog plana koji je jednoglasno usvojen, a s obzirom da nije bilo potreba za izmjenama i dopunama, Škola usvojeni Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu usvaja kao Financijski plan za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu.

Traži se odluka o prihvaćanju Financijskog plana OŠ Goričan za 2026., s projekcijom za 2027. i 2028. godinu.

ZAKLJUČAK: Školski odbor sa šest (6) glasova, donosi Odluku o prihvaćanju Financijskog plana OŠ Goričan za 2026., s projekcijom za 2027. i 2028. godinu.

ularkući

Ad 2.

Donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana vlastitih prihoda i rashoda za 2026. godinu

Temeljem članka 4. Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija (listopad 2020.), Škola je dužna kao zasebni dokument izraditi i plan djelatnosti kojom ostvaruje prihode. Vlastiti prihodi i rashodi ujedno su i sastavni dio Financijskog plana za 2026. godinu.

Škola prihode ostvaruje temeljem iznajmljivanja školskog prostora – prostor školske sportske dvorane vanjskim korisnicima.

Odluku o naknadi za korištenje prostora donosi Župan, te je sukladno tome i na bazi prošlogodišnjih sati najma prostora, predviđeni iznos prihoda. Planirani prihodi raspoređeni su na stavke rashoda koji se odnose na održavanje prostora školske dvorane za potrebe korištenja vanjskih korisnika.

Traži se odluka o prihvaćanju Financijskog plana vlastitih prihoda i rashoda za 2026. godinu.

ZAKLJUČAK: Školski odbor sa šest (6) glasova, donosi Odluku o prihvaćanju Financijskog plana vlastitih prihoda i rashoda za 2026. godinu.

Ad 3.

Donošenje odluke o prihvaćanju Plana nabave za 2026. godinu

Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređena su pravila, uvjeti i načini postupanja OŠ Goričan u provedbi postupka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a za koje sukladno članku 12 stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a provodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru u pravilu temeljem jedne prikupljene ponude.

Markušić

Škola je tako temeljem Financijskog plana, izradila Plan jednostavne nabave radova, roba i usluga a koja su sadržana u kontima 3 i 4 rashoda.

Za svu nabavu odgovorna je Škola izdavanjem Narudžbenica ili sklapanjem Ugovora sa dobavljačima / izvođačima radova, a za opskrbu električnom energijom i plinom odgovorna je Javna ustanova za razvoj Međimurske županije (REDEA) koja provodi javnu nabavu za sve ustanove kojoj je Međimurska županija osnivač.

Traži se odluka o prihvaćanju Plana nabave za 2026. godinu.

ZAKLJUČAK: Školski odbor sa šest (6) glasova, donosi Odluku o prihvaćanju Plana nabave za 2026. godinu.

Zapisničarka: Snježana Markušić

Snježana Markušić

Predsjednik Školskog odbora: Darko Varga



Varga D.

PRIVITCI ZAPISNIKU:

PRIVITAK I. ZAPISNIKU: Očitovanja članova Školskog odbora dana elektroničkim putem

PRIVITAK II. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Financijskog plana OŠ Goričan za 2026., s projekcijom za 2027. i 2028. godinu

PRIVITAK III. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Financijskog plana vlastitih prihoda i rashoda za 2026. godinu

PRIVITAK IV. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Plana nabave za 2026. godinu