



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16, 40324 GORIČAN
OIB: 81340739070
Šifra u Ministarstvu: 20-522-001
Telefon: 040/601-160
Fax: 040/602-164
E-mail: osg@os-gorican.skole.hr

KLASA: 011-03/26-01/01
URBROJ: 2109-28/01-26-9
Goričan, 03.02.2026.

Na temelju članka 134. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 70. Pravilnika o radu Osnovne škole Goričan (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2109-28/01-23-1 od 08.06.2023.), Odluku o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika u javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora („Narodne novine“ broj 35/24). te članka 47. stavka 1. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, ravnateljica Jelena Blažek, mag.prim.educ., donosi:

O D L U K U

O IMENOVANJU OSOBE OVLAŠTENE RJEŠAVATI PRITUŽBE ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA

I.

Imenuje se Martina Matotek, mag.iur., zaposlena u Osnovnoj školi Goričan na radnom mjestu tajnice škole, osobom koja je osim ravnateljice Škole ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stele Taradi osobom koja je osim ravnatelja Škole ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika od 02.11.2023. godine.

IV.

Ova Odluka biti će objavljena na oglasnoj ploči OŠ Goričan u roku od osam (8) dana od donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

OŠ Goričan dužna je kao poslodavac koji zapošljava najmanje 20 radnika imenovati osobu koja je osim ravnateljice koja je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove, ovlaštena primiti i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

Martina Matotek obvezna je postupati sukladno zakonskim odredbama, Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama te odredbama Pravilnika o radu OŠ Goričan.

Martina Matotek obvezna je u postupku zaštite dostojanstva poduzeti sve potrebne radnje radi utvrđivanja činjeničnog stanja, a nakon utvrđenog činjeničnog stanja poduzeti potrebne mjere u skladu s važećim zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora te odredbama Pravilnika o radu.

Cjelokupni postupak koji vodi i sve činjenice koje pri tome utvrdi ili sazna dužna je čuvati kao poslovnu tajnu.

Prije donošenja ove Odluke, sindikalna povjerenica s ovlastima radničkog vijeća, Martina Horvat, dostavila je pisanu suglasnost za imenovanje dana 03.02.2026. (KLASA: 150-02/26-01/01, URBROJ: 2109-28/01-26-1 od 03.02.2026.)

Ravnateljica:

Jelena Blažek, mag.prim.educ.

