



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16, 40324 GORIČAN
OIB: 81340739070
Šifra u Ministarstvu:
Telefon: 040/601-160
E-mail: osg@os-gorican.skole.hr

KLASA: 600-04/25-03/01
URBROJ: 2109-28/01-25-72
Goričan, 13.11.2025.

ZAPISNIK

s 10. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Goričan održane u prostorijama Osnovne škole Goričan dana 13.11.2025., s početkom u 17:00 sati.

Sjednici predsjedava predsjednik Školskog odbora OŠ Goričan Darko Varga koji je utvrdio da sjednici **prisustvuju članovi:** Zorana Makaj, Ivan Moharić, Anamarija Vadjla i Štefica Lepoglavec, te je utvrđen kvorum za rad i održavanje 10. sjednice Školskog odbora.

Odsutni članovi Školskog odbora koji su se prethodno izjasnili da ne mogu sudjelovati na navedeni termin sjednice: Sanja Crnčec i Mario Moharić.

Osim članova Školskog odbora, sjednici prisustvuje ravnateljica Škole Jelena Blažek i voditeljica računovodstva Snježana Markušić.

Predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, te pozdravlja sve prisutne i predlaže sljedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 9. sjednice Školskog odbora
2. Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu s obrazloženjem Financijskog plana
3. Prihvatanje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Goričan

4. Prihvaćanje Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Goričan
5. Prihvaćanje Procjene postojećeg stanja i analize rizika Osnovne škole Goričan
6. Usvajanje Plana sigurnosti Osnovne škole Goričan
7. Razno

Dopune dnevnog reda nije bilo.

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1.

Usvajanje zapisnika s 9. sjednice Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora predlaže članovima usvajanje Zapisnika s 9. sjednice Školskog odbora.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili Zapisnik s 9. sjednice Školskog odbora.

Ad 2.

Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu s obrazloženjem Financijskog plana

Voditeljica računovodstva Snježana Markušić prezentira i objašnjava Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu i projekciju financijskog plana za 2027. i 2028. godinu. Član Školskog odbora Ivan Moharić postavlja pitanje vezano za financiranje režija i popravka za školsku sportsku dvoranu. Ravnateljica Jelena Blažek i voditeljica Snježana Markušić objašnjavaju da su troškovi režije pokriveni od strane Međimurske županije odnosno nadležnog Ministarstva, dok su popravci financirani od same Osnovne škole Goričan.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu.

Ad. 3.

Prihvaćanje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Goričan

Ravnateljica Jelena Blažek objašnjava razlog zbog kojeg je bilo potrebno dopuniti pravilnik o radu Osnovne škole Goričan, u pravilnik se dodaje radno mjesto operativnog djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu. Predsjednik školskog odbora Darko Varga postavlja pitanje ravnateljici Jeleni koja je uloga operativnog radnika u školi, gdje ravnateljica Jelena odgovara da je opis posla operativnog radnika nadzor škole i njenog prostora, održavanje okoliša škole, suradnja s nadležnim službama, upoznaje učenike i zaposlene o sigurnosnim protokolima, itd.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Goričan.

Ad. 4.

Prihvaćanje Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Goričan

Ravnateljica Jelena Blažek objašnjava kako je nastavno na točku 3. o dopuni Pravilnika o radu, potrebno donijeti i Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, jer se dodaje radno mjesto Operativnog djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Goričan..

Ad. 5.

Prihvaćanje Procjene postojećeg stanja i analize rizika Osnovne škole Goričan

Ravnateljica Jelena Blažek objašnjava kako je sukladno Odluci o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, svaka škola obvezna izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika.

Ad. 6.

Usvajanje Plana sigurnosti Osnovne škole Goričan

Uz Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika, ravnateljica Jelena Blažek objašnjava kako je sukladno Odluci o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, svaka škola obvezna izraditi i Plan sigurnosti školske ustanove kojima se definiraju mjere sigurnosti i zaštite učenika i zaposlenika. Sukladno prethodno spomenutoj Procjeni i Planu sigurnosti škola zapošljava operativnog djelatnika/icu za sigurnost i civilnu zaštitu ustanove.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili Plan sigurnosti Osnovne škole Goričan.

Ad. 7.

Razno

Nije bilo dodatnih pitanja.

Sjednica je završila u 17:45 sati.

Zapisničar: Štefica Lepoglavec

Predsjednik Školskog odbora: Darko Varga



PRIVITCI ZAPISNIKU:

- PRIVITAK I. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu
- PRIVITAK II. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Goričan
- PRIVITAK III. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Goričan
- PRIVITAK IV. ZAPISNIKU: Odluka o prihvaćanju Procjene postojećeg stanja i analize rizika Osnovne škole Goričan
- PRIVITAK V. ZAPISNIKU: Odluka o usvajanju Plana sigurnosti Osnovne škole Goričan