



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16,
40324 GORIČAN
OIB: 81340739070
Šifra u Ministarstvu:
Telefon: 040/601-160
Fax: 040/602-164
E-mail: osg@os-gorican.skole.hr

KLASA: 600-04/24-03/01
URBROJ: 2109-28/1-24-52
Goričan, 19.12.2024.

ZAPISNIK

s 35. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Goričan održane u prostorijama OŠ Goričan
dana 19.12.2024., s početkom u 18:30 sati.

Sjednici predsjedava predsjednik Školskog odbora OŠ Goričan, Darko Varga, koji je utvrdio
da sjednici prisustvuju: Darko Varga, Doris Bašnec, Sanja Crnčec, Zorana Makaj i Albino
Ribić.

Odsutnih članova nije bilo.

Osim članova Školskog odbora, sjednici prisustvuju ravnatelj Škole Zlatko Varošaneć i
računovotkinja Škole Snježana Markušić.

Predložen je sljedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 34. sjednice Školskog odbora
2. Prihvaćanje Rebalansa financijskog plana za 2024. godinu
3. Prihvaćanje Financijskog plana za 2025. godinu s projekcijom na 2026. i 2027. godinu
s obrazloženjem Financijskog plana
4. Prihvaćanje Plana vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu

Makaj

5. Prihvaćanje Plana jednostavne nabave za 2025. godinu
6. Ostala pitanja

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1.

Usvajanje zapisnika s 34. sjednice Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora traži od ravnatelja Škole informaciju je li u međuvremenu napravljen nacrt ugovora kojim će se definirati uvjeti korištenja međuprostora između ograde Dječjeg vrtića „Mura“ i sportske dvorane Osnovne škole Goričan kako bi se Školski odbor mogao očitovati o traženom zahtjevu, na što ravnatelj odgovara kako ga je načelnik Općine, Emanuel Sinković, zamolio ako taj nacrt može biti završen u siječnju 2025. godine.

Školski odbor jednoglasno usvaja Zapisnik s 34. sjednice Školskog odbora.

Ad 2.

Prihvaćanje Rebalansa financijskog plana za 2024. godinu

Ravnatelj je zamolio ako Rebalans može predstaviti voditeljica računovodstva Škole, Snježana Markušić. Plan je usvojen u iznosu od 761.206,00 eura, a s Rebalansom je trenutni iznos povećan na iznos od 924.000,00 eura. Do prve razlike u odnosu na planirano došlo je u dijelu projekta „Škole jednakih mogućnosti“, gdje su planirani iznosi za svih 12 mjeseci i iz kojeg se financira pomoćnica u nastavi, međutim spomenuta pomoćnica je u 9. mjesecu prešla na izvor financiranja iz Udruge, tako da Škola više s tim nije povezana. Kod najma školske sportske dvorane planiran iznos bio je 4.000,00 eura, no s obzirom da Županija izdaje suglasnosti za besplatno korištenje dvorane, iznos je pao na 630,00 eura prihoda. Kod decentraliziranih sredstava ograničenje od strane Županije bilo je 28.000,00 eura. Planirani iznos za energente od 10.000,00 eura prešao je na skoro 24.000,00 eura što je rezultat povišenja cijena energenata i naplate po redovnim tržišnim cijenama tijekom tri mjeseca. Stavka od 5.270,00 eura za nabavu udžbenika na kraju je bila 780,00 eura zbog češće nabavke udžbenika radnog karaktera. Kod naknade plaće financirane od strane Ministarstva došlo je do povećanja ukupnih troškova, dok stavka donacija nije bila planirana, no Škola je sudjelovala u projektu „Konzuma“ gdje je u okviru akcije „Mali veliki talenti“ nabavljen sitan inventar u iznosu od 1.800,00 eura što se moralo ubaciti u Rebalans. Ove godine uvedena je nagrada za uskršnje blagdane (100,00 eura) te je i u tom dijelu došlo do povećanja.

Markušić

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno prihvaća Rebalans financijskog plana za 2024. godinu. (Privitak I. Zapisniku)

Ad 3.

Prihvaćanje Financijskog plana za 2025. godinu s projekcijom na 2026. i 2027. godinu s obrazloženjem Financijskog plana

Voditeljica računovodstva Škole prošla je po stavkama. Za stavku Školska natjecanja planirani su troškovi u iznosu od 380,00 eura jer je i ove godine Škola domaćin natjecanja „Sigurno u prometu“, a troškove u potpunosti financira Međimurska županija. Projekt koji provodi učiteljica Melita Sečan-Hrastić, „Građanski odgoj i obrazovanje“, financiran je od strane Županije i iz toga se financira naknada za odrađeni program. Za najam školske sportske dvorane planirano je 1.500,00 eura. Za školsku kuhinju prikazani su prihodi od strane zaposlenika koji istu i koriste. Za Ostale prihode za ostale namjene prikazani su troškovi koje financiraju sami učenici: usluga prijevoza autobusom tijekom izvanučioničkih nastava (Varaždin i Čakovec), kvarovi na imovini Škole od strane učenika i/ili zaposlenika koje isti moraju podmiriti i plaćanje ispita znanja od strane roditelja. Decentralizirana sredstva podmiruje i ograničava Međimurska županija. Stavka Energija morala se povećati. Računovotkinja je spomenula projekt „Školska shema“ putem kojeg Škola nabavlja voće, povrće i mliječne proizvode te prehranu učenika/ca financiranu od strane Ministarstva u iznosu od 1,33 eura po učeniku. Radni udžbenici, dodatni obrazovni materijali i higijenske potrepštine učenika financirani su od strane Ministarstva, koje također financira i udžbenike te lektiru. Škola je prijavila tri različita projekta za koje su planirani prihodi i rashodi u visini 6.200,00 eura, što financira Županija ako spomenuti projekti budu prihvaćeni. Stavku Plaće i naknade financira Ministarstvo. Ove godine u plan je uključena i stavka Donacije. Članica Zorana Makaj postavlja pitanje vezano za stavku Školska kuhinja i je li ista financijski u minusu, što ravnatelj i računovotkinja potvrđuju. Trenutno se radi o iznosu od 1.100,00 eura, s tim da još nije obračunat 12. mjesec. Računovotkinja objašnjava da je Škola premašila mjesečne iznose; u nekim razredima pojedini mjeseci nisu bili označeni za prehranu učenika/ca i taj dio nije bio refundiran, a Ministarstvo ne podmiruje dane dok su učenici izostali s nastave.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno prihvaća Financijski plan za 2025. godinu s projekcijom na 2026. i 2027. godinu s obrazloženjem Financijskog plana.

(Privitak II. Zapisniku)

Makaj

Ad 4.

Prihvaćanje Plana vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu

Predsjednik Školskog odbora postavlja pitanje je li moguće poslati zamolbu na Županiju za ograničavanje izdavanja suglasnosti za besplatno korištenje školske sportske dvorane. Ravnatelj komentira kako je pročelnica donijela usmeni zaključak kako više ne bi trebalo omogućiti besplatno korištenje školske sportske dvorane, no nekoliko dana nakon spomenutog razgovora Škola je od osnivača dobila pisane suglasnosti za besplatnim korištenjem za školu nogometa NK „Trnava“, „Mažoretkinje i Twirling klub Goričan“, Crkvu i malonogometni turnir u organizaciji NK „Trnave“. Članovi Školskog odbora predlažu Ravnatelju kontinuirano pisanje dopisa i zamolbi za donacijama na adresu Županije, ali i Ministarstva te očitovanja u pisanom obliku (npr. pročelnica) i pisanja prigovora na odluku Županije za besplatnim korištenjem školske sportske dvorane.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno prihvaća Plan vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu. (Privitak III. Zapisniku)

Ad 5.

Prihvaćanje Plana jednostavne nabave za 2025. godinu

Računovotkinja Škole objašnjava da se ovdje radi o posebnom planu svega što Škola nabavlja: od materijala za nastavu, prehrane, vode, struje i plina te svih radova koji se moraju odraditi. Na pitanje predsjednika Školskog odbora za objašnjenjem točke 63, Pristojbe i naknade, računovotkinja objašnjava da se radi o iznosu od 2.056,00 eura jer Škola nema zaposlenu osobu s invaliditetom, što je pokriveno od strane Ministarstva. Točka br. 68, Ostale naknade iz proračuna, predstavlja nabavu radnih udžbenika, dodatnih obrazovnih materijala, ispita i higijenskih potrepština. Stavka br. 50, Najamnina za opremu, predstavlja najam dva kopirna uređaja. Stavka br. 38, Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, predstavlja prijevoz autobusom na izvaučioničku nastavu. Računovotkinja spominje i stavku br. 55, Ugovor o djelu, i objašnjava da se radi o ugovorima s logopedom i psihologom.

ZAKLJUČAK: Školski odbor jednoglasno prihvaća Plan jednostavne nabave za 2025. godinu. (Privitak IV. Zapisniku)

Muskaj

Ad 6.

Ostala pitanja

Ravnatelj najavljuje kako Škola planira tijekom drugog dijela zimskih školskih praznika prijeći na jednosmjensku nastavu, za što treba sazvati Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor za prihvaćanje te odluke. Dječji vrtić „Mura“ koristi prostore Škole do 31.1.2025., no Općina je već u postupku rješavanja dokumentacije za produženjem. Ostalih pitanja nije bilo.

Sjednica je završila u 19:50 sati.

Zapisničarka: Zorana Makaj

Zorana Makaj

Predsjednik Školskog odbora: Darko Varga



PRIVITCI ZAPISNIKU:

PRIVITAK I. ZAPISNIKU: Rebalans financijskog plana za 2024. godinu

PRIVITAK II. ZAPISNIKU: Financijski plan za 2025. godinu s projekcijom na 2026. i 2027. godinu s obrazloženjem

PRIVITAK III. ZAPISNIKU: Plan vlastitih prihoda i rashoda za 2025. godinu

PRIVITAK IV. ZAPISNIKU: Plan jednostavne nabave za 2025. godinu