



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE
ŠTRIGOVA 102
40312 ŠTRIGOVA

KLASA: UP/I-611-03/22-04/04

URBROJ: 2109-65-22-02

Štrigova, 01. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA
GORIČAN

Primljeno: 07. 07. 2022.			
Org. jed.	B r o j	Prilog	Vrijednost
Klasa: 011-02/22-01/01			
Urudžbeni broj: 2109-28/01-22-4			

Temeljem čl. 96. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine”, broj 47/09, 110/21), čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18 i 98/19), čl. 5., 7. i 8. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20), u predmetu odobravanja Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, pokrenutom na zahtjev Osnovne škole Goričan (OIB: 81340739070), Školska 16, Goričan, Državni arhiv za Međimurje - DAM (OIB: 13768042762) donosi:

R J E Š E N J E

- 1. Odobravaju se Osnovnoj školi Goričan**, Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Goričan, prema zahtjevu KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2109-28/01-22-03, od 30. lipnja 2022. godine.
- 2. Odobrava se** Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Osnovne škole Goričan koji je kao prilog Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Goričan dostavljen DAM na odobrenje.
- Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Osnovne škole Goričan u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Osnovne škole Goričan koje je navedeno u odobrenom Popisu.
- Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 5. st. 2. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) moraju se dostaviti DAM na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.
- Izmjene i dopune Popisa iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 7. st. 2. i 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) moraju se dostaviti DAM na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

O b r a z l o ž e n j e

Budući da je Osnovna škola Goričan izradila Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Goričan sukladno čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) te Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Osnovne

škole Goričan sukladno čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19) i čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20), riješeno je kao u izreci.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv za Međimurje u svakom pojedinačnom slučaju izlučivanja gradiva kod Osnovne škole Goričan ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba. Žalba se putem Državnog arhiva za Međimurje podnosi Ministarstvu kulture i medija u roku od 15 dana po primitku rješenja. Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

RAVNATELJ:



Jurica Cesar, prof.

DOSTAVITI:

1. Osnovna škola Goričan
2. Pismohrana, ovdje