



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16
40324 GORIČAN

MB : 3108988

OIB: 81340739070

Šifra u Ministarstvu : 20-522-001

Telefon : 040/601-160

Fax : 040/602-164

E-mail : osg@os-gorican.skole.hr

Klasa: 003-02/20-01

Urbroj: 2109-28-20-2-7

U Goričanu, 28.02.2020.

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNOSTIMA

Goričan, veljača, 2020.



Ravnatelj:
Zlatko Vardšanec, mag. theol.



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16

40324 GORIČAN

MB : 3108988

OIB: 81340739070

Šifra u Ministarstvu : 20-522-001

Telefon : 040/601-160

Fax : 040/602-164

E-mail : osg@os-gorican.skole.hr

Temeljem Statuta Osnovne škole Goričan, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnatelj Osnovne škole Goričan donosi

P R O C E D U R U ***STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA***

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Goričan

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Goričan određuje se kako slijedi:

Redni broj	Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost u izvršenju	Rok izvršenja	Popratni dokument
I	Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane strane ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke Školskog odbora ili osnivača Škole	Osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene nekretnina	U roku od 8 dana ocjena opravdanosti zahtjeva	Odluka o pokretanju postupka
II	Davanje u zakup ili najam prostora	Donošenje odluke o davanju u zakup ili najam koju donosi ravnatelj uz suglasnosti Školskog odbora	Ravnatelj	8 dana od donošenja odluke	Suglasnost Školskog odbora, Odluka ravnatelja
		Raspisivanje javnog natječaja na oglasnoj ploči škole, web stranici škole i javnog glasilu	Ravnatelj	Kolovoz/rujan	Suglasnost Školskog odbora, Odluka ravnatelja
		Saziv povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude/ sastavljanje zapisnika	Članovi Povjerenstva	Prema objavljenom natječaju	Objavljen natječaj
		Otvaranje ponuda, utvrđivanje broja ponuda, odabir najpovoljnije ponude, izrada zapisnika i Odluke o podnošenju prijedloga ravnatelju	Članovi Povjerenstva	Prema uvjetima natječaja	3 dana od sjednice Povjerenstva
		Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora	Prema ponudi i uvjetima natječaja	15 dana od dana podnošenja prijedloga ravnatelju
		Rješavanje prigovora ako ih ima	Školski odbor	Pema potrebi	8 dana od dana primitka prigovora
		Sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljima	Ravnatelj	Prema odluci Školskog odbora	8 dana
		Dostava potpisanog o ovjerenog ugovora u računovodstvo za daljnje postupanje. (izrada računa, naplata i vođenje postupka prema propisima)			

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj: Zlatko Varošaneć, mag. theol.

