



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
MB : 3108988
Šifra u Ministarstvu : 20-522-001
Telefon : 040/601-160
E-mail : osg@os-gorican.skole.hr

KLASA: 602-01/23-27/02
URBROJ: 2109-28/01-23-1

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE GORIČAN
ZA ŠKOLSKU GODINU
2023./2024.***

Goričan, rujan 2023.

OSNOVNA ŠKOLA: **GORIČAN**
ADRESA: **GORIČAN, ŠKOLSKA 16**
BROJ I NAZIV POŠTE: **40324 GORIČAN**
BROJ TELEFONA: **040/ 601-160**
E – MAIL: **osg@os-gorican.skole.hr**
OPĆINA: **GORIČAN**

BROJ UČENIKA: I - IV	69	RAZREDNIH ODJELA: 4
V - VIII	90	RAZREDNIH ODJELA: 7
UKUPNO: I - VIII	159	RAZREDNIH ODJELA: 11

BROJ DJELATNIKA: A) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	5
B) UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	14
C) UČITELJA RAZ./ PRED. NASTAVE	5
D) STRUČNIH SURADNIKA	2
E) OSTALIH DJELATNIKA	8

RAVNATELJ ŠKOLE: **ZLATKO VAROŠANEC, mag. theol.**

1. UVJETI RADA

1.1. Osnovna škola Goričan djeluje na području Općine Goričan. Objekt je lociran tako da nema potrebe za učenicima putnicima. Osnovna škola Goričan samostalna je škola bez područnih odjela.

Mjesto se ubraja u red srednje razvijenih središta Županije Međimurske s približno 2500 stanovnika. Od ranije pretežno poljoprivrednih domaćinstava, danas se poljodjelstvom, kao osnovnim zanimanjem, bavi svega nekoliko obitelji. Ostali dio mještana radi u "DOHOMONT" Goričan, „LEPOGLAVEC“ Goričan, "EUROKLIMA" Goričan „VENTILACIJSKI SISTEMI MIKEC“ Goričan, trgovinama, ugostiteljstvu, turizmu te u posljednje vrijeme sve više u privatnom sektoru. Ima dosta mještana iz Goričana na radu u inozemstvu, a taj se broj posljednjih godina povećava.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji prostor škole

Zgrada škole građena je u tri etape. Najstariji dio sagrađen je 1856. godine. Uz njega je 1912. dograđen dio škole (prizemlje i kat), dok je najnoviji dio sagrađen 1974. godine. Tom dogradnjom u cijelom objektu uvedeno je centralno grijanje, nove električne instalacije, daščani podovi zamijenjeni su parketom.

Tijekom ljeta 1994. godine adaptiran je stari dio škole. Izvršena je horizontalna hidroizolacija zidova u prizemlju. U prostorijama uprave i dijela hodnika zamijenjen je strop.

U petak, 10. Svibnja 2019, svečano je otvorena školska sportska dvorana Osnovne škole Goričan. Gradnja dvorane započela je 2013. godine, a ukupna vrijednost investicije je 13.663.455,47 kuna koje su zajedno osigurali Međimurska županija i Općina Goričan.

U rujnu, 2019. započela je obnova sanitarnog čvora u školi te su učenici i djelatnici koristili isti u sportskoj dvorani. Kompletно sve novo: dovodi (hladna i topla voda), odvodi, elektroinstalacije, pločice... U prizemlju škole napravljen je i jedan WC za invalide. Za vrijeme radova, djelatnici i učenici škole, koristili su sanitarni čvor u školskoj sportskoj dvorani.

Početkom školske godine 2019./2020. u mjesecu rujnu obnovljeno je krovništvo na školi, zamijenjene su letve (novo) i crijep (novo). Napravljene su nove (željezne) stepenice za tavan.

U vremenu od ožujka do kolovoza 2020. izvedeni su radovi energetske obnove škole. Zamijenjena je vanjska stolarija, napravljena je termo fasada, kompletno je obnovljena kotlovnica (dva protočna plinska bojlera), obnovljena je rasvjeta (vanjska i unutarnja).

U mjesecu srpnju 2022. započeli su radovi na kuhinji (sve novo) koja će se nalaziti u prizemlju škole. Izvršena je hidro izolacija zidova te termoizolacija podova. Stavljeni su novi

odvodi i dovodi vode, nove pločice te nova elektroinstalacija. U mjesecu listopadu očekujemo kompletnu novu opremu za kuhinju. Ujedno se uređuje i bivša učionica tjelesne kulture kako bi je koristili kao blagovaonu.

U rujnu 2023. kuhinja je preseljena na prizemlje u prostorije ispod stare kuhinje te je ista puštena uz rad. Kuhinja je opremljena najmodernijim uređajima koji su trenutno bili na tržištu. Blagovaona je također preseljena na prizemlje uz kuhinju, ispod stare blagovaone. Bivša blagovaona preuređena je u dvije manje prostorije/ učionice.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVA NAMJENA TE STANJE OPĆE OPREME

Red. broj	NAZIV PROSTORA	BR.	VELIČINA u m ²	NAMJENA PO SMJENAMA		ŠIFRA STANJA OPREME	
				1.	2.	opća	didaktička
1.	1. raz, LIK	1	54,52	1.r	svi	3	2
2.	2.raz raz, HJ	1	54,65	2.a	svi	3	2
3.	2.raz , MAT	1	62,79	2.b	svi	3	2
4.	3.raz, ENJ	1	62,24	3.a	svi	3	2
7.	BIO, KEM,	1	53,93	7.r.,8.a i 8.b	svi	2	2
8.	KAT. VJE	1	66,00	svi	svi	3	2
9.	Kemija : kabinet	1	7,60	7.r.,8.a i 8.b	svi	2	2
10.	Fizika : kabinet	1	14,50	7.r.,8.a i 8.b	svi	2	2
11.	Sanitarni čvor /1. kat	1	25,68		svi	3	3
12.	Hodnik 1.kat- novi dio	1	73,07		svi		
13.	Hodnik 1.kat- stari dio	1	59,78		svi		
14.	Stepenice- tavan	1	6,34		svi		
15.	Stubište	1	13,99		svi		
16.	Spremište	1	14,20		svi		
17.	Hodnik, Spremište	1	16,48		svi	2	2
18.	Učionice	1	87,00		svi	2	2
	UKUPNO 1. KAT		672,78				

19.	Glazbena kultura	1	54,52	2a.,4.r	svi	3	3
20.	Tehnička kul./ Inform	1	54,65	5.r- 8.r	svi	3	2
21.	4. razred, GEO	1	53,93	4.r	svi	3	2
22.	3. raz, POV	1	63,00	3.b	svi	3	2
23.	Sanitarni čvor /prizem	1	25,68	Svi	svi		
24.	Kotlovnica	1	22,57				
25.	Hodnik /priz. /novi	1	75,08	Svi	svi		
26.	Podrum	1	15,00				
27.	Tajništvo	1	27,03			3	2
28.	Zbornica	1	31,65			3	2
29.	Knjižnica	1	24,88		svi	3	3
30.	Pedagoginja /ured	1	10,42		svi	3	2
31.	Arhiva	1	5,99				
32.	Ravnatelj /ured	1	21,04		svi	3	2
33.	Hodnik / priz. /stari	1	92,85		svi		
34.	Blagovaona/ NOVA	1	63,75		svi		
35.	Ostava/kuhinja	1	14,72	Svi	svi		
36.	Kuhinja/Nova	1	28,45	svi	svi		
	UKUPNO PRI.		685,21				
	UKUPNO		1357,99				

**PRIKAZ UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE I
NJEZINA NAMJENA TE STANJE OPĆE OPREME**

Red. broj	NAZIV PROSTORA	BR.	VELIČINA u m2	NAMJENA PO SMJENAMA		ŠIFRA STANJA OPREME	
				1.	2.	opća	didaktička
1.	Ulazni prostor	1	47,17			3	3
2.	Invalidski WC	1	3,70			3	3
3.	Sanitarni čvor- M	1	8,40			3	3
4.	Sanitarni čvor- Ž	1	10,20			3	3

5.	Prostor stubišta	1	14,80		3	3
6.	Spremište	1	3,90		3	3
7.	Dvorana	1	704,00		3	3
8.	Spremište sprava 1	1	26,50		3	3
9.	Kotlovnica	1	17,80		3	3
10.	Ventilacijska komora	1	19,10		3	3
11.	Svlačionice 1	1	38,80		3	3
12.	Sanitarna grupa 1	1	13,70		3	3
13.	Svlačionice 2	1	38,80		3	3
14.	Sanitarna grupa 2	1	13,70		3	3
15.	Izlazni hodnik	1	8,40		3	3
16.	Hodnik	1	70,60		3	3
17.	Svlač. / nastavnici 1	1	12,10		3	3
18.	Svlač. / nastavnici 2	1	12,10		3	3
19.	Spremište sprava 2	1	30,10		3	3
20.	Spojni hodnik	1	48,50		3	3
21.	Predprostor /kat	1	11,90		3	3
22.	Prostor tribina	1	122,10		3	3
	UKUPNO		1276,37			

Šifra stanja opremljenosti :

Do 50%1

Od 51 do 70%2

Od 71 do 100%3

Prostorno zgrada u cijelosti zadovoljava potrebe nastave, no nedostatak se osjeća u pomanjkanju specijaliziranih učionica te kabineta.

Nastava u Osnovnoj školi Goričan odvija se u prijednevnom i poslijepodnevnom turnusu. U jednom turnusu su učenici razredne nastave u klasično opremljenim učionicama, dok u drugom turnusu te iste učionice koriste učenici predmetne nastave.

Nastava tehničke kulture, informatike, kemije, biologije, fizike odvija se u posebnim učionicama.

Informatička učionica opremljena je s 25 umrežena računala dok je u ostalim učionicama umreženo po jedno računalo koje je spojeno na žičani internet. U svim prostorijama škole moguće je priključenje na bežični internet.

Dvije učionice na prizemlju opremljene su interaktivnim pločama, dok su sve učionice opremljene projektorima.

Nastava tjelesno zdravstvene kulture odvija se prema rasporedu u školskoj sportskoj dvorani OŠ Goričan. Ukoliko su vremenski uvjeti dobri nastava tjelesno zdravstvene kulture odvija se vani na školskom igralištu.

1.2.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Tijekom tekuće školske godine, Osnovna škola Goričan u suradnji s Općinom Goričan i Međimurskom županijom, korištenjem EU fondova te donacijom sponzora planira :

1. Uređenje škole za jednosmjensku nastavu/ cjelodnevni boravak
2. Uređenje i održavanje zelenih površina - parka i školskog dvorišta - kontinuirano
3. Obogatiti raznolikost školske kuhinje, preferirano na zdravu prehranu
4. Sanacija elektroinstalacije
5. Nabava kosilice za održavanje zelenih površina

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Redni broj	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
1.	PARK - zelena površina	1500	zadovoljava
2.	ŠKOLSKO DVORIŠTE- zelena površina	3880	zadovoljava
3.	ŠKOLSKO IGRALIŠTE - ASFALT	800	zadovoljava

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U OSNOVNOJ ŠKOLI GORIČAN

2.1. PODACI O UČITELJIMA

	IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	IVAN KAROL/ ANDREA VAGAJ	RAZREDNA NASTAVA
2.	DRAŽENKA ŽVORC	RAZREDNA NASTAVA
3.	MARIJA HORVAT	RAZREDNA NASTAVA
4.	KRISTINA SISEK	RAZREDNA NASTAVA
5.	JELENA BLAŽEK	RAZREDNA NASTAVA
6.	NINA KRAMAR	HRVATSKI JEZIK
7.	SNJEŽANA GRANATIR	HRVATSKI JEZIK
8.	SMILJANA FRANČIĆ	HRVATSKI JEZIK
9.	LUCIJA RUSAK	MATEMATIKA
10.	EMANUEL VAROVIĆ	LIKOVNA KULTURA
11.	VINKA HRŽIĆ	NJEMAČKI JEZIK
12.	ZORANA MAKAJ	ENGLESKI JEZIK
13.	STANKA RADOVIĆ ŠAFARIĆ	ENGLESKI JEZIK
14.	FRANJO JAMBROVIĆ	TEHNIČKA KULTURA
15.	SANJA CRNČEC	GEOGRAFIJA
16.	ANA NOVAK/ GORDANA ZVOŠEC	GEOGRAFIJA
17.	MARTINA HORVAT	FIZIKA, MATEMATIKA
18.	MELITA SEČAN-HRASTIĆ	POVIJEST, HRVATSKI JEZIK
19.	ANDREJA ŠOPAR PILIĆ	PRIRODA-BIOLOGIJA-KEMIJA
20.	DARKO VARGA	TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA
21.	ALAN BELAK	INFORMATIKA
22.	DOMAGOJ KRZNDAR	GLAZBENA KULTURA
23.	PETRA KRZNDAR/ MONIKA FILAJDIĆ	KATOLIČKI VJERONAUK

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. br.	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	ZLATKO VAROŠANEC	RAVNATELJ
2.	NATALIJA SRNEC	KNJIŽNICARKA
3.	GABRIJELA MALTAR	PEDAGOGINJA

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	IME I PREZIME DJELATNIKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	MARTINA MATOTEK	TAJNICA
2.	SNJEŽANA MARKUŠIĆ	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
3.	MIJO HORVAT	DOMAR
4.	IVANA SEČAN	KUHARICA
5.	SPOMENKA ŠAVORA	SPREMAČICA
6.	MATIJA MARKUŠIĆ	SPREMAČ
7.	SNJEŽANA HORVAT	SPREMAČICA
8.	JASMINKA HRANJEC	SPREMAČICA

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizacija nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Goričan	69	4	90	7	159	11

Broj učenika po razrednim odjelima u tekućoj školskoj godini

razred	muški	ženske	Ukupno	Romi	Ponavljajući	razrednik
1.r	8	7	15	0	0	Marija Horvat
2.r	12	5	17	1	0	Ivan Karol/ Andrea Vagaj
3.r	15	2	17	1	0	Kristina Sisek
4.r	12	8	20	2	0	Draženska Žvorc
Ukupno	47	22	69	4	0	
5.r	7	9	16	0	0	Sanja Crnčec
6.a	6	6	12	1	0	Nina Kramar
6.b	6	6	12	0	0	Zorana Makaj
7.a	8	5	13	0	0	Melita Sečan Hrastić
7.b	6	6	12	0	0	Martina Horvat
8.a	7	5	12	0	0	Gordana Zvošec
8.b	8	5	13	0	0	Lucija Rusak
Ukupno	48	42	90	1	0	
Sveukupno	95	64	159	5	0	

Ove školske godine imamo **159** učenika. Učenici su raspoređeni u **11** razrednih odjela.

Sedam (7) učenika ima rješenje Službe za društvene djelatnosti za rad po prilagođenom nastavnom planu i programu, a sedam (7) učenika za rad po redovnom nastavnom planu i programu uz individualizirane postupke uz obavezan tretman logopeda. Dvoje (2) učenika imaju asistenta.

U Osnovnoj školi Goričan nije organiziran produženi niti cjelodnevni boravak učenika jer nisu stečeni uvjeti da bi se isti organizirao.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u Osnovnoj školi Goričan odvija se u dva turnusa. U jednom turnusu nastavu pohađaju učenici predmetne nastave, a u drugom učenici razredne nastave. Turnusi se mijenjaju tjedno. U prijepodnevnom turnusu nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 12.20 za učenike RN tj. 13.05 za učenike PN. U poslijepodnevnom turnusu nastava počinje u 13.00 za učenike PN odnosno 13.20 sati (RN), a završava u 18.05 za učenike PN odnosno 17.35 za učenike RN.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Nastava je organizirana je prema Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za tekuću školsku godinu (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10- ispr. 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 64/20.)

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine. **Jesenski odmor** za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora (božićni praznici) za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor (uskrsni praznici) za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

1. 01.11.2023. Svi sveti
2. 18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3. 25.12.2023. Božić
4. 26.12.2023. Sveti Stjepan
5. 01.01.2024. Nova godina
6. 06.01.2024. Sveta tri kralja
7. 31.03.2024. Uskrs
8. 01.04.2024. Uskrsni ponedjeljak
9. 01.05.2024. Praznik rada
10. 30.05.2024. Dan državnosti
11. 30.05.2024. Tijelovo
11. 22.06.2024. Dan antifašističke borbe
12. 05.08.2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
13. 15.08.2024. Velika Gospa

MJESEC	BROJ DANA radni nastavni		BLAGDANI i neradni dani	BROJ DANA učen. planir. praz. prosl.	OBILJEŽAVANJE	
IX	20	20	10	1 -	Jesenski kros Europski školski sportski dan	
X	20	19	11	1- Dani kruha	Dan neovisnosti	Evakuacijska vježba učenika i djelatnika
XI	21	21	9	-	Blagdan sv. Leonarda, Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	-
XII	16	16	15	Sv. Nikola 6.12.2014. Božić i Nova godina	Priredba povodom Božića i Nove godine	-
I	18	18	13	-	-	-
II	16	16	13	maškare povorka		-
III	19	19	12	Uskrs	Svjetski dan voda	-
IV	17	17	13	Uskrсни ponedjeljak	Dan planeta Zemlje	
V	21	20	10	1.Svibanj	Priredba- mjesec posvećen majkama	Evakuacijska vježba učenika i djelatnika
VI	15	15	15	1 1 1	Dan škole Dan državnosti Dan Općine	upis u 1.raz. podjela svjedodžbi
VII			31			
VIII			31			
UKUPNO:	183	181	183			

Nenastavni dani (Izglasano na SUV, 4.10.2023.):

1. - petak, 31.5.2024.
2. – četvrtak, 21.12.2023.
3. – srijeda, 29.5. 2024.
4. – petak, 21.6.2024.

Tijekom nastavne godine jedan (1)dan za stručnu ekskurziju.

Tabelarni prikaz rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom nalazi se u prilogu Plana i programa rada škole.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NAZIV PREDMETA	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.A B	7.A B	8.A	8.B	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	350	280	140	140	1785
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	70	70	35	35	385
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	70	70	35	35	385
ENGLISKI JEZIK	70	70	70	70	105	210	210	105	105	1015
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	280	280	140	140	1540
BIOLOGIJA			-	-	-	-	140	70	70	280
KEMIJA			-	-	-	-	140	70	70	280
FIZIKA			-	-	-	-	140	70	70	280
PID, PID/DRU	70	70	70	105	53	140	-	-		508
POVIJEST			-	-	70	140	140	70	70	490
GEOGRAFIJA			-	-	53	140	140	70	70	473
TEHNIČKA KULTURA			-	-	35	70	70	35	35	245
TZK	105	105	105	70	70	140	140	70	70	875
NJEMAČKI JEZIK			-	70	70	140	140	70	70	560
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	140	140	70	70	770
VJERONAUK	70	70	70	70	70	140	140	70	70	770
UKUPNO:	770	770	770	840	981	2030	2240	1120	1120	10641

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Red. br.	Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice – terenska nastava	razred	Izvršitelji
1.	Motrenje prirode i djelatnosti ljudi kroz godišnja doba	1.r - 4.r	Marija Horvat, Draženka Žvorc, Kristina Sisek, Ivan Karol/ Andrea Vagaj i učenici
2.	Posjet mjesnoj knjižnici	1.r	Marija Horvat i učenici
3.	Snalazimo se u prometu	1.r - 3.r	Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol/ Anrea Vagaji učenici
4.	Dvorci Hrvatskog zagorja	1.r- 4.r	Draženska Žvorc, Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol/ Andrea Vagaj i učenici
5.	Kazališna predstava	1.r- 4.r	Draženska Žvorc, Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol / Andrea Vagaj i učenici
6.	Posjet OŠ Donja Dubrava	3.r	Kristina Sisek , i učenici
7.	Upoznavanje grada Čakovca, Varaždina i Zagreba	1.r- 4. r	Draženska Žvorc, Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol/ Andrea Vagaj i učenici
8.	Gospodarstvo u zavičaju	2.r	Ivan Karol / Andrea Vagaj i učenici
9.	Upoznavanje mjesta i posjet obrtnicima i važnijim ustanovama	2.r	Ivan Karol / Andrea Vagaj i učenici
10.	Plan mjesta	3.r	Kristina Sisek i učenici
11.	Obuka neplivača	3.r	Kristina Sisek i učenici
12.	Orijentacija u prostoru	3.r	Kristina Sisek i učenici
13.	Vode u zavičaju	3.r, 4.r	Kristina Sisek, Draženka Žvorc i učenici
14.	Životna zajednica travnjaka	4.r	Draženska Žvorc i učenici
15.	Životna zajednica šume	4.r	Draženska Žvorc i učenici
16.	Tlo – uvjet života	4.r	Draženska Žvorc i učenici
17.	Hrvatsko primorje	4.r, 3.r	Draženska Žvorc, Kristina Sisek i učenici
18.	Upoznajmo Zagreb/ jednodnevni izlet	3.r, 4.r	Draženska Žvorc, Kristina Sisek i učenici

19.	Terenska nastava – Muzej krapinskih neandertalaca	4.r	Draženka Žvore i učenici
-----	---	-----	---------------------------------

1.	Olimpijski dan 10.9 Obilježavanje Europskog Školskog sportskog dana (Jesenski kros) Dan sporta Proljetni kros	1.r - 8.ab	Darko Varga , svi učitelji i učenici
2.	Kazališna predstava (Varaždin, Čakovec)	5.r - 8.ab	Snježana Granatir Smiljana Frančić Melita Sečan-Hrastić Nina Kramar
3.	Terenska nastava: Arheološki park Andautonija (Ščitarjevo) – posjet HRT-u u Zagrebu	5.r - 6.ab.	Melita Sečan-Hrastić Snježana Granatir Sanja Crnčec i učenici
4.	ŠSD	5r - 8.ab	Darko Varga i učenici
5.	Etno –kuća Goričan	5.r	Melita Sečan-Hrastić i učenici
6.	Terenska nastava: Plitvička jezera i Aquatica Karlovac	7.ab 8.ab	Martina Horvat , Gordana Zvošec , Lucija Rusak i učenici
7.	„MOJE MALO KINO“	5.r - 8.ab	Snježana Granatir , Smiljana Frančić , Melita Sečan - Hrastić , Nina Kramar i učenici

4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Učenici mogu dodatno razvijati svoje komunikacijske i informatičko tehnološkijske kompetencije kroz tri ponuđena izborna programa:

- **Vjeronauk**
- **Informatika**
- **Njemački jezi**

NAZIV PREDMETA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE				
VJERONAUKE	1. r	15	MONIKA FILAJDIĆ	24	770				
	2. r	17							
	3. r	17							
	4. r	20							
	5. r	16							
	6. a	12							
	6. b	12							
	7. a	13							
	7. b	12							
	8. a	12							
	8. b	13							
INFORMATIKA	1. r	15	ALAN BELAK	16	560				
	2. r	17							
	3. r	17							
	4. r	20							
	7. a	11							
	7. b	10							
	8. a	11							
	8. b	10							
	NJEMAČKI JEZIK	4. r				9	VINKA HRŽIĆ	12	420
		4. r				1			
6. b (M)		1							
5. r		10							
6. ab		6							
7. ab		10							
8. ab		2							

4.4. DODATNA NASTAVA

Dodatni nastavni rad polaze učenici koji s lakoćom svladavaju redoviti program, a sadržaji dodatne nastave temeljeni su na sadržajima redovne nastave koji su prošireni i posebno odabrani. Učenici polaznici dodatne nastave pripremaju se za školska, županijska i državna natjecanja koja se provode svake školske godine u drugom polugodištu, od siječnja da svibnja.

4.4.1. RAZREDNA NASTAVA:

1. r, 3. r - HRVATSKI JEZIK – Marija Horvat, Kristina Sisek
1. r – 4. r - MATEMATIKA – Ivan Karol / Andrea Vagaj, Draženka Žvorc

4.4.2. PREDMETNA NASTAVA:

1. - 5. r - GEOGRAFIJA- **Sanja Crnčec**
2. - 7. ab - GEOGRAFIJA- **Gordana Zvošec**
3. - 7. ab - HRVATSKI JEZIK- **Snježana Granatir**
4. - 7. ab – MATEMATIKA – **Martina Horvat**
5. - 5. r – 8. ab - NJEMAČKI JEZIK - **Vinka Hržić**

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike razredne nastave kod kojih su uočene poteškoće u nastavi hrvatskog jezika ili matematike organizirat će se dopunska nastava tijekom cijele tekuće školske godine.

Broj polaznika dopunske nastave mijenjat će se tijekom godine prema potrebama učenika.

Dopunska nastava organizirat će se i za učenike predmetne nastave iz hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika.

4.5.1. RAZREDNA NASTAVA (DOP)

1. HRVATSKI JEZIK – 1.r - 4. r - **Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol / Andrea Vagaj, Draženka Žvorc**
2. MATEMATIKA – 1.r - 4. r - **Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol / Andrea Vagaj, Draženka Žvorc**
3. ENGLISKI JEZIK – 1.r – 4.r – **Stanka Radović Šafarić**

Razred	Predmet
1.r – 4.r	Hrvatski jezik
1.r – 4.r	Matematika
1.r – 4.r	Engleski jezik

4.5.2. PREDMETNA NASTAVA (DOP):

1. HRVATSKI JEZIK - 5.r, 6. b, 7. ab – **Snježana Granatir,**
2. HRVATSKI JEZIK - 8. b – **Smiljana Frančić**

3. HRVATSKI JEZIK – 8. a – **Melita Sečan- Hrastić**
4. HRVATSKI JEZIK – 6.a - **Nina Kramar**
5. MATEMATIKA – 5. r., 7. a, 8. ab – **Lucija Rusak**
6. MATEMATIKA – 6. ab - **Marijana Pintar**
7. ENGLISKI – 5. r, 6. ab, 7. ab, 8. ab - **Zorana Makaj**
8. MATEMATIKA – 7. b, – **Martina Horvat**

Razred	Predmet
5.r 6.ab, 7.ab, 8.ab	Hrvatski jezik
5.r, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Matematika
5.r, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Engleski jezik

Dopunska nastava evidentira se u e-imeniku za svakog učenika posebno.

4.6. PLAN ORGANIZIRANJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (INA)

Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja odgojno obrazovnog rada i smisao za stvaralaštvo, a istodobno i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave.

Prakticiranje izvannastavnih aktivnosti pretpostavlja samostalnu učenikovu odluku o uključivanju, što odražava i njegovo htijenje za većim uspjehom, a pokazuje i veću motivaciju za učenjem.

NAZIV AKTIVNOSTI ILI DRUŠTVA	BROJ UČENIKA	SATI GODIŠNJE	IME UČITELJA IZVRŠITI
Spretni prsti	10	35	Marija Horvat
Likovno kreativna	10	35	Draženka Žvorc
Likovno- scenska	15	35	Kristina Sisek
Mali ekolozi	17	35	Ivan Karol/ Andrea Vagaj
Vjeronaučna grupa	10	70	Monika Filajdić
Šahovska robotika/ Dabar	15	70	Alan Belak
Sportska	25	70	Darko Varga

Prometna grupa	10	35	Franjo Jambrović
Zbor	20	35	Domagoj Krznar

Uz raspored sati redovne nastave postoji i raspored sati za ostvarivanje izvannastavnih aktivnosti učenika i društva. Sve sekcije i društva planirale su svoj rad za tekuću školsku godinu. Aktivnosti se bilježe u e-imeniku.

4.6.1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
Mladi vatrogasci -muški 12-14g	12	DVD	Kristina Plakalović
Mladi vatrogasci -muški 14-16g	12	DVD	Davor Kolarić
Mladi vatrogasci - ženske	12	DVD	Ivan Horvat
Mažoretkinje	20	ŠŠD	Klaudia Baksa
Puhački orkestar	10	Dom kulture	Luka Dominik
Nogomet – podmladak	30	Igralište "Trnava", Sportska dvorana	Treneri kluba
Stolni tenis	15	Dom kulture	Treneri
Ribičko društvo Smuđ	20	Šoderica	Treneri

Uz raspored sati redovne nastave postoji i raspored sati za ostvarivanje izvannastavnih aktivnosti učenika i društva. Sve sekcije i društva planirale su svoj rad za tekuću školsku godinu. Aktivnosti se bilježe u e-imeniku ili u knjigama zapisnika sjednice društva. Škola ostvaruje komunikaciju s udrugama preko voditelja pojedinih aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH AKTIVNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	- uređenje školskog prostora -obilježavanje Olimpijskog dana	1.r - 8.ab.	Razrednici i svi učitelji Darko Varga , učitelji
X	-jesenski kros - Dani kruha	1.r – 8.ab	Darko Varga , učitelji Monika Filajdić , učitelji
XI	- športska natjecanja	5.r - 8.ab.	Darko Varga , učitelji
XII	- Priredba povodom blagdana Nikolinje, Božić, Nova godina	1.r - 8.ab	voditelji grupa vjeroučiteljica, razrednici,

			učenici
I	- natjecanje učenika:- Stolni tenis	5.r - 8.ab	Darko Varga, učenici
II	- Estetsko uređenje unutrašnjosti škole - Projekcija filma u CZK ČAKOVEC	1. r - 8.ab 5. r - 8.ab	Emanuel Varović, Učitelji, učenici Razrednici, učenici
III	- nastupi sa HKUD-om Goričan	5. r – 8.ab	učenici
IV	- uređenje okoliša škole - proljetne sportske aktivnosti	5. r - 8. ab 1.r - 8. ab	Razrednici, učenici
V	- priredba za Majčin dan - proljetni kros - proslava Dana državnosti	1.r - 8. ab	voditelji grupa, učenici Darko Varga, učenici Svi učitelji i učenici
VI	- proslava Dana škole - proslava Dana Općine	1.r - 8. ab 1.r - 8. ab	Razrednici i učenici Voditelji grupa, učenici

Škola je uvijek spremna i otvorena za suradnju sa svim udrugama koje djeluju u Općini Goričan i izvan nje. S raznovrsnim i uvježbanim programom u mogućnosti smo uveličati razne manifestacije (državne, županijske, općinske i župske blagdane, promocije, humanitarne koncerte, vjerske procesije i sl.) u našem mjestu.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	- dezinfekcija šk. prostora i suđa u kuhinji - sistematski pregled učenika 5. r. - predavanje za 5. r. - prijedlog jelovnika školske kuhinje - pregled vida i očiju	5. r 3. r	Čistači, kuharica dr. Marija Ivanović dr. Marija Ivanović kuharica Zavod za javno zdravstvo
X	- cijepljenje - akcija Solidarnost na djelu	1. r. 2. r. 8.ab	Zavod za javno zdravstvo razrednici
XI	- cijepljenje - pregled kralježnice	8.ab 6.ab	Zavod za javno zdravstvo
XII	- predavanje učenicima o zdravoj prehrani	3. r	Dr. Marija Ivanović
I	- dezinfekcija školskog prostora i suđa		Spremači/ce, kuharica
II	- prijedlog jelovnika u zimskom periodu	5.r - 8.ab	Kuharica, Učitelji
III	- pregled učenika sportaša	svi učenici	Učitelji, razrednici
IV	- cijepljenje - prikupljanje starog papira	6.ab i 7.ab	Zavod za javno zdravstvo

V	- obilježavanje Tjedna Crvenog križa - sistematski pregled učenika 8. r - sistematski pregled učenika za upis u 1. razred	učenici	Razrednici, Zavod za javno zdravstvo
---	---	---------	--------------------------------------

6.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Predavanja:

- 3.r Pravilna ishrana
- 5.r Pubertet
- 8.r Reproktivno zdravlje
- s roditeljima po dogovoru
- s učiteljima na Učiteljskom vijeću prema dogovoru

Organizira se savjetovani rad s djecom sa zdravstvenim problemima i teškoćama u učenju i ponašanju.

Akcija „Solidanost na djelu“ kao i svake godine bit će primjerno organizirana i provedena uz pomoć Mjesnog ogranka Crvenog križa Goričan i Socijalnog vijeća Općine Goričan u mjesecu listopadu tekuće godine. U akciji će sudjelovati učenici 8. razreda i njihova razrednica.

Tijekom cijele školske godine za sve učenike u školi je organiziran topli obrok u školskoj kuhinji. Financiranje školske kuhinje u cijelosti pokriva MZO.

7. ŠKOLSKI PROJEKTI:

1. **Dan sigurnijeg interneta-** nositelj: **Alan Belak**
2. **Dabar** – online natjecanje iz logike - nositelj : **Alan Belak**
3. **Stop nasilju među djecom-** nositeljica : **Gabrijela Maltar**
4. **Školski preventivni program-** nositeljica: **Gabrijela Maltar**
5. **Trening životnih vještina-** nositeljica: **Gabrijela Maltar**
6. **Svjetski dan mentalnog zdravlja** - nositeljica: **Gabrijela Maltar**
7. **Čitanjem do zvijezda-** nositeljica: **Natalija Srnec**
8. **Večer Matematike** – nositeljica: **Martina Horvat**

9. Matematičko natjecanje „Klokan bez granica” – nositeljica: Martina Horvat
10. Zdrav za pet – nositeljica: Gabrijela Maltar
11. MIJENJAM SVIJET VOLONTIRAM IV – nositeljica: Gabrijela Maltar
12. HUMANA NOVA – RECIKLIRAJ – NOVU VRIJEDNOST KREIRAJ – nositelji: Gabrijela Maltar, razrednici
13. Školski medni dan – nositelji/ ica : Marija Horvat
14. Projekt „MOJE MALO KINO” – nositelji : Snježana Granatir, Smiljana Frančić, Melita Sečan - Hrastić, Nina Kramar
15. Građanski odgoj i obrazovanje – „Učenik građanin“ - nositelj : Melita Sečan-Hrastić
16. Marijini obroci – biti sit i ići u školu – nositelj: Monika Filajdić
17. ETNO Connections – nositelji: Kristina Sisek, Natalija Srnec, Draženka Žvorc, Zorana Makaj
18. Eko kućice: dom za naše male životinjske prijatelje – nositeljice: Natalija Srnec , Andrea Vagaj

DJELATNICI/ UČITELJI KOJI RADE NA VIŠE ŠKOLA

	IME I PREZIME UČITELJA	ŠKOLA
1.	DOMAGOJ KRZMAR	VRATIŠINEC, DOMAŠINEC
2.	NATALIJA SRNEC	DRAŠKOVEC
3.	VINKA HRŽIĆ	PRELOG
4.	SANJA CRNČEC	NEDELIŠĆE
5.	STANKA RADOVIĆ ŠAFARIĆ	PRELOG, PŠ KRIŠTANOVEC
6.	SMILJANA FRANČIĆ	SVETA Marija
7.	EMANUEL VAROVIĆ	PODTUREN
8.	FRANJO JAMBROVIĆ	SVETI JURAJ NA BREGU
9.	NINA KRAMAR	PRELOG, BELICA
10.	MARIJANA PINTAR	2.OŠ ČAKOVEC
11.	DARKO VARGA	D. DUBRAVA
12.	GORDANA ZVOŠEC	M. SUBOTICA

8. PLANOWI RADA AKTIVA UČITELJA

Na Osnovnoj školi Goričan djeluje Aktiv učitelja razredne nastave i Aktiv učitelja predmetne nastave.

Voditelj Aktiva razredne nastave : **Kristina Sisek**

Voditelj Aktiva predmetne nastave : **Snježana Granatir**

Za sjednice Aktiva učitelja razredne i predmetne nastave za tekuću školsku godinu predviđen je sljedeći dnevni red:

RUJAN	- izvješće sa stručnih aktiva
LISTOPAD	- stručno usavršavanje učitelja, praćenje pedagoškog tiska
STUDENI	- praćenje i vrednovanje uspjeha učenika - predavanje, «Umijeće komuniciranja», pedagog
PROSINAC	- predavanje, «Ja to mogu i znam», pedagog
SIJEČANJ	- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta - informacije sa stručnih aktiva
VELJAČA	- ekološki odgoj
OŽUJAK	- „Programi prevencije ovisnosti“- pedagog
TRAVANJ	- stručni aktivni učitelja
SVIBANJ	- darovita djeca - samovrednovanje - razvijanje prometne kulture kod učenika
LIPANJ	- dogovor o proslavi Dana škole - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - određivanje roka održavanja popravnih ispita - nabava stručne literatura za narednu školsku godinu

Svi učitelji škole uključeni su u rad stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja Republike Hrvatske.

Svako prisustvovanje učitelja stručnim aktivima ili seminarima se evidentira.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJI
VIII	- raspodjela predmeta, razredništva, zaduženja, izborne i izvannastavne aktivnosti	kolovoz	ravnatelj
IX	- uključenje učenika u izvannastavne aktivnosti - izrada rasporeda za tekuću školsku godinu - organizacija roditeljskog sastanka - briga o redovnom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti	rujan rujan tijekom godine	razrednici razrednici razrednici
X	- odlučuje o organizaciji struč. akt. i imenovanje voditelja grupa - individualni kontakt s roditeljima	listopad tokom godine	Učiteljsko vijeće razrednici
XI	- organizacija pomoći slabijim učenicima - organizacija roditeljskog sastanka	tokom godine studeni	razrednici, pedagog razrednici
XII	- obavljanje pedagoških i administrativnih poslova - praćenje realizacija Plana i programa rada škole	prosinač	razrednici Razredno vijeće
I	- uspjeh učenika na kraju 1. polug. - organizacija roditeljskih sastanaka	siječanj	Razredno vijeće razrednici
II	- vođenje brige o uređenju učionice	veljača	razrednici
III	- vođenje brige o sudjelovanju učenika u IN i IŠ aktivnostima - praćenje realizacija Plana i programa rada škole	ožujak ožujak	razrednici razredno vijeće
IV	- analiza uspjeha učenika - organizacija roditeljskog sastanka	travanj travanj	Učiteljsko vijeće Razredno vijeće
V	- briga o izvršenju nastavnog plana	svibanj	Razredno vijeće
VI	- uspjeh učenika na kraju šk. god. - organizacija priredbe - organizacija popravnih ispita - imenovanje komisije za popravne ispite - ispunjavanje učeničkih svjedodžbi	lipanj lipanj lipanj lipanj lipanj	Razredno vijeće Učiteljsko vijeće Učiteljsko vijeće Učiteljsko vijeće razrednici

VIII	- podjela učeničkih svjedodžbi - održavanje popravnih ispita	lipanj kolovoz	razrednici ispitne komisije
------	---	-------------------	--------------------------------

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, ŠKOLSKOG ODBORA TE VIJEĆA UČENIKA

9.2.1. Plan rada Vijeća roditelja:

- razmatranje Plana i programa škole
- organizacija odgojno-obrazovnog rada
- rješavanje problema učenika
- poboljšavanje uvjeta rada u školi
- pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
- analiza uspjeha učenika tijekom godine
- briga o prehrani učenika u školi i dr.

9.2.2. Plan rada Školskog odbora Osnovne škole Goričan:

- utvrđivanje poslovne politike škole i njeno provođenje
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- donošenje odluka o osnivanju učeničkih zadruga i učeničkih društava - rujan
- uređenje organizacije rada škole i radno vrijeme - rujan
- provođenje postupka za utvrđivanje uvjeta pri izboru učitelja - listopad
- donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa za nestručnu zastupljenu nastavu, za koju je raspisani natječaj - listopad
- briga o racionalnom, namjenskom i ekonomskom korištenju sredstava za rad tijekom godine
- utvrđivanje proračuna škole i godišnjeg obračuna - siječanj
- odlučivanje o zahtjevima za zaštitu prava djelatnika - tijekom godine
- davanje smjernica i uputa ravnatelju, razmatranje izvješća o njegovom radu
- obavještanje djelatnika o svom radu i radu svojih radnih tijela - tijekom godine
- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada - prosinac, travanj, lipanj
- razmatranje programa i rezultata rada izvannastavnih aktivnosti - prosinac, travanj, lipanj
- suradnja s društveno-političkim organizacijama i njihovim organima Županije i Općine tijekom godine
- suradnja sa roditeljima – tijekom godine

9.2.3. Plan rada Vijeća učenika OŠ Goričan

Vijeće učenika OŠ Goričan sastaje se jedanput mjesečno te raspravlja o sljedećim temama:

- Dijete i dječja prava
- Tolerancija

- Ovisnost
- Odnosi među učenicima
- Život
- Zaštita okoliša
- Zdravi život
- obitelj

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Elektronski upisi, E-dnevnik	IX – VIII	20
Ukupno		250
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred osnovne i srednje škole	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10

2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	30
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		355
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		195
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		70
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
		220
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		330
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		230
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
Ukupno		90
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
Ukupno		100
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1840

9.4. PLAN RADA PEDAGOGA/INJE ŠKOLE

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2023./2024.:

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 222 dana

Ukupni broj radnih sati : 1776 sata

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU	
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima	
	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.
	Upoznavanje djece dorašle za školu u dječjem vrtiću	I.-V.
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	IV.-V.
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.
	Upis učenika u 1. razred	VI.
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi	
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.	IX.-X.
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama	
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-VI.
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III.-V.
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	
	Zastupanje prava učenika	
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i	

	preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)	
	Školski preventivni program:	
	Mjesec borbe protiv ovisnosti Radionice za učenike 1. razreda : Školski prijatelj i Strah od neuspjeha Radionice za učenike 2. razreda: Poštujemo školska pravila i Prijateljstvo Radionice za učenike 3. razreda: Prihvatanje različitosti i Kad bi moja učiteljica znala da ja... 2x radionica za učenike 4. razreda: Nenasilno rješavanje sukoba – Komunikacija Radionica za učenike 5. razreda: Kako uspješno učiti Radionice za učenike 6. Razreda: Mentalno zdravlje Radionica za učenike 7. razreda: Samopouzdanje i Kako se ponašamo na društvenim mrežama	X.-VI.
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima	
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.
	Roditeljski sastanci	
	Roditeljski sastanci s temama po izboru roditelja (1.- 8.r.) Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: Upis u 1. razred Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	IX.-VI.
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima	
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.
	Suradnja i savjetodavni rad sa razrednicima	IX.-VI.
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX. i VIII.
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja	IX.-VI.
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi	
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.
1.4	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljem	
	Evalvacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.
1.5	Suradnja s okruženjem	
	Suradnja s drugama, društvima i športskim klubovima	
	Suradnja sa predškolskom ustanovom	
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)	
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.
	Suradnja s Policijom i PP Prelog	

	Suradnja s vjerskim zajednicama- Caritas, Varaždinska biskupija	IX.-VI.
	Suradnja s NCVVO	X.-IV.
	Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu	I.-II.
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX.-VI.
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci	
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji	
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	IX.-V.
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II. IX.
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi	
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	VI.-VIII.
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata	X.-V.
	Istraživanje na nivou županije	
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	
	Provođenje ispitivanja NCVVO	VI.- VII.
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>	IX.- VIII.
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na kurikulumu	

	reformu Praćenje zakonske regulative Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	
	Stručno usavršavanje učitelja Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije- u e-Dnevnik-u Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika	IX.- VIII.
6.	OSTALI POSLOVI	
	Sudjelovanje u radu sjednica Sjednice Učiteljskog vijeća Sjednice Razrednih vijeća Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	IX.-VIII.
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.

9.5 Plan rada stručnog suradnika - knjižničara

Plan rada stručnog suradnika – knjižničara		
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Knjižnični prostor omogućava učenicima i učiteljima brži pristup suvremenim izvorima informacija i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja. U knjižničnom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama. Aktivnosti u prostoru knjižnice su sljedeće: - organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, - razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice, - upoznavanje s KORIŠTENJEM knjižnične građe, časopisa i	knjižničar i svi učenici škole	482 sata tijekom školske godine

<p>referentne zbirke te s radom čitaonice,</p> <ul style="list-style-type: none"> - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, - neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA, - pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva, - rad s učenicima u čitaonici i korištenje građe za samostalno učenje i istraživanje, - izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija, - rad s učenicima u redovnoj nastavi, slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi, - posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima, - sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život. 		
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <p>Stručni rad u knjižnici uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE, - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izradu godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima, - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA, - praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća, - čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa, 	knjižničar	109 sati tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - izradu tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole - POPISI LITERATURE, - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - OBLIKOVANJE ZBIRKE, - narudžbu i obrada knjižnične građe, - katalogizaciju knjižnične građe: izradu stručnog abecednog i naslovnog kataloga u programu MetelWin – POMAGALA, - izradu popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE, - izradu statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - BROJČANI POKAZATELJI, - izradu plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura, - provedbu revizije, otpisa i inventure knjižnične građe – IZVJEŠĆA, - pravilan smještaj i ZAŠTITU knjižnične građe. 		
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <p>Kulturna i javna djelatnost obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizaciju i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici, - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, - organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl., - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, - organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike, - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim učiteljima</p>	<p>132 sata tijekom godine</p>

<p>mjestu i šire,</p> <p>- suradnju s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl..</p>		
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Knjižničar se stručno usavršava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenjem i čitanjem knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature), - praćenjem literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike, - sudjelovanjem na seminarima, županijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare, - posjetima drugim školskim knjižnicama i upoznavanjem s posebnim oblicima rada u knjižnicama, - stručnim usavršavanjem u školi koje uključuje suradnju s ostalim stručnim suradnicima i djelatnicima, - na sjednicama Učiteljskog vijeća na početku i kraju obrazovnog razdoblja te tijekom školske godine, - na sastancima stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature, AV građe te stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, - suradnjom s Knjižnicom i čitaonicom Goričan i drugim knjižnicama koja omogućava usavršavanje u struci i primjenu novih znanja u knjižnici. 	knjižničar	87 sati tijekom godine
<p>5. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <p>Suradnja podrazumijeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnju s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice, - uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i pripadajućom opremom, - suradnju s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničar</p>	70 sati tijekom godine

<p>literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnju u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike, - suradnju s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.), - pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, - pripremu i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabavu lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike, - suradnju s učiteljima svih razreda tijekom školske godine, - suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, računovotkinjom i tajnicom škole, - suradnju s učiteljima oko poslova vraćanja udžbenika te stvaranje nove narudžbe. 		
---	--	--

9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

Osnovna škola Goričan ima tajnicu i voditeljicu računovodstva. Tijekom cijele godine obavljaju se svi poslovi tajništva, administrativne, računovodstveno-financijske te poslove blagajne.

Prema Odluci o utvrđivanju kriterija i normativa rada za zaposlenike škola ima pravo na još jednog djelatnika, pa ćemo i ove školske godine tražiti suglasnost za zapošljavanje jednog djelatnika – kuhara/icu.

U školi su zaposlene tri spremačice i jedan spremač u ŠŠD-i na puno radno vrijeme te jedan domar također na puno radno vrijeme. Jedna spremačica zaposlena je na dva sata dnevno.

Sastavni dio Plana i programa rada škole za školsku 2023./2024. godinu čine :

- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Plan i program rada razrednika
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Odluke o tjednim zaduženjima odgojno- obrazovnih djelatnika škole
- Raspored sati
- Tabela s tjednim zaduženjima

Predsjednik Školskog odbora:


Ivan Karol

Ravnatelj:



Zlatko Varošaneć, mag. theol.