



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
**OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN**  
MB : 3108988  
Šifra u Ministarstvu : 20-522-001  
Telefon : 040/601-160  
E-mail : [osg@os-gorican.skole.hr](mailto:osg@os-gorican.skole.hr)

**KLASA: 602-01/22-27/01**  
**URBROJ: 2109-28/01-22-2**

# ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE GORIČAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.***

**Goričan, rujan 2022.**

**OSNOVNA ŠKOLA: GORIČAN**  
**ADRESA: GORIČAN, ŠKOLSKA 16**  
**BROJ I NAZIV POŠTE: 40324 GORIČAN**  
**BROJ TELEFONA: 040/ 601-160**  
**E – MAIL: [osg@os-gorican.skole.hr](mailto:osg@os-gorican.skole.hr)**  
**OPĆINA: GORIČAN**

<b>BROJ UČENIKA: I - IV</b>	<b>63</b>	<b>RAZREDNIH ODJELA: 4</b>
<b>V - VIII</b>	<b>95</b>	<b>RAZREDNIH ODJELA: 8</b>
<b>UKUPNO: I - VIII</b>	<b>158</b>	<b>RAZREDNIH ODJELA: 12</b>

<b>BROJ DJELATNIKA: A) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE</b>	<b>4</b>
<b>B) UČITELJA PREDMETNE NASTAVE</b>	<b>14</b>
<b>C) UČITELJA RAZ./ PRED. NASTAVE</b>	<b>5</b>
<b>D) STRUČNIH SURADNIKA</b>	<b>2</b>
<b>E) OSTALIH DJELATNIKA</b>	<b>8</b>

**RAVNATELJ ŠKOLE: [ZLATKO VAROŠANEC, mag. theol.](#)**

## 1. UVJETI RADA

1.1. Osnovna škola Goričan djeluje na području Općine Goričan. Objekt je lociran tako da nema potrebe za učenicima putnicima. Osnovna škola Goričan samostalna je škola bez područnih odjela.

Mjesto se ubraja u red srednje razvijenih središta Županije s približno 2500 stanovnika. Od ranije pretežno poljoprivrednih domaćinstava, danas se poljodjelstvom, kao osnovnim zanimanjem, bavi svega nekoliko obitelji. Ostali dio mještana radi u "DOHOMONT" Goričan, „LEPOGLAVEC“ Goričan, "EUROKLIMA" Goričan „VENTILACIJSKI SISTEMI MIKEC“ Goričan, trgovinama, ugostiteljstvu, turizmu te u posljednje vrijeme sve više u privatnom sektoru. Ima dosta mještana iz Goričana na radu u inozemstvu, a taj se broj posljednjih godina povećava.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. Unutrašnji prostor škole

Zgrada škole građena je u tri etape. Najstariji dio sagrađen je 1856. godine. Uz njega je 1912. dograđen dio škole ( prizemlje i kat), dok je najnoviji dio sagrađen 1974. godine. Tom dogradnjom u cijelom objektu uvedeno je centralno grijanje, nove električne instalacije, daščani podovi zamijenjeni su parketom.

Tijekom ljeta 1994. godine adaptiran je stari dio škole. Izvršena je horizontalna hidroizolacija zidova u prizemlju. U prostorijama uprave i dijela hodnika zamijenjen je strop.

Hodnici i zidovi na starom dijelu škole potpuno su renovirani: pločice na podovima u hodnicima, žbuka na zidovima, elektroinstalacija, obojeni su zidovi hodnika i učionica te je saniran parket u učionicama i blagovaonici. Spomenute radove u cijelosti je financirala Općina Goričan iz svog proračuna.

Vanjska stolarija na starijem dijelu zgrade zamijenjena je u potpunosti te je zaštićena premazom.

Dograđeno je spremište za školsku kuhinju.

Dograđena je nadstrešnica i stepenište na ulazu s dvorišne strane.

Vanjska stolarija na novijem dijelu škole u cijelosti je zamijenjena. U starijem dijelu zgrade u hodnicima zamijenjeni su dotrajali prozori (17 komada).

Temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole od 13.4.2017., za OŠ Goričan raspoređen je iznos od 80.000,00 kuna. Prema planu sredstva su namijenjena za preuređenje za jednosmjensku nastavu.

Tijekom mjeseca kolovoza i rujna 2017. godine izvršeni su sljedeći radovi:

1. Pregrađivanje rigipsom dvije učionice
2. Izvršeni malarski radovi u nekoliko učionica, kuhinji te dijelu hodnika
3. Ugrađena su nova vrata (PVC) na školskoj kuhinji i smočnici
4. Demontirana stijena sa vratima te ponovno montirana u spojnom hodniku prema Školskoj sportskoj dvorani (spuštena na pod)

## 5. Brušenje i lakiranje parketa ( jedna učionica)

U petak, 10. Svibnja 2019, svečano je otvorena školska sportska dvorana Osnovne škole Goričan. Gradnja dvorane započela je 2013. godine, a ukupna vrijednost investicije je 13.663.455,47 kuna koje su zajedno osigurali Međimurska županija i Općina Goričan.

U rujnu, 2019. započela je obnova sanitarnog čvora u školi te su učenici i djelatnici koristili isti u sportskoj dvorani. Kompletno sve novo: dovodi ( hladna i topla voda), odvodi, elektroinstalacije, pločice... U prizemlju škole napravljen je i jedan WC za invalide. Za vrijeme radova, djelatnici i učenici škole, koristili su sanitarni čvor u školskoj sportskoj dvorani.

Početak školske godine 2019./2020. u mjesecu rujnu obnovljeno je krovništvo na školi, zamijenjene su letve (novo) i crijep (novo). Napravljene su nove (željezne) stepenice za tavan.

U vremenu od ožujka do kolovoza 2020. izvedeni su radovi energetske obnove škole. Zamijenjena je vanjska stolarija, napravljena je termo fasada, kompletno je obnovljena kotlovnica ( dva protočna plinska bojlera), obnovljena je rasvjeta (vanjska i unutarnja).

U mjesecu srpnju 2022. započeli su radovi na kuhinji ( sve novo) koja će se nalaziti u prizemlju škole. Izvršena je hidro izolacija zidova te termoizolacija podova. Stavljeni su novi odvodi i dovodi vode, nove pločice te nova elektroinstalacija. U mjesecu listopadu očekujemo kompletnu novu opremu za kuhinju. Ujedno se sanira i bivša učionica tjelesne kulture kako bi je koristili kao blagovaonu.

## PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVA NAMJENA TE STANJE OPĆE OPREME

Red. broj	NAZIV PROSTORA	BR.	VELIČINA u m <sup>2</sup>	NAMJENA PO SMJENAMA		ŠIFRA STANJA OPREME	
				1.	2.	opća	didaktička
1.	1. razred, LIK	1	54,52	1.r	svi	3	2
2.	2.A razred, HJ	1	54,65	2.a	svi	3	2
3.	2.B razred, MAT	1	62,79	2.b	svi	3	2
4.	3.A razred, ENJ	1	62,24	3.a	svi	3	2
7.	BIO, KEM, BIO, KEM	1	53,93	7.r, 8.a i 8.b	svi	2	2
8.	KAT. VJE	1	66,00	svi	svi	3	2

9.	Kemija : kabinet	1	7,60	7.r.,8.a i 8.b	svi	2	2
10.	Fizika : kabinet	1	14,50	7.r.,8.a i 8.b	svi	2	2
11.	Sanitarni čvor /1. kat	1	25,68		svi	3	3
12.	Hodnik 1.kat- novi dio	1	73,07		svi		
13.	Hodnik 1.kat- stari dio	1	59,78		svi		
14.	Stepenice- tavan	1	6,34		svi		
15.	Stubište	1	13,99		svi		
16.	Spremište- kuhinja	1	14,20		svi		
17.	Kuhinja	1	16,48		svi	2	2
18.	Blagovaona	1	87,00		svi	2	2
	<b>UKUPNO 1. KAT</b>		<b>672,78</b>				
19.	Glazbena kultura	1	54,52	2a.,4.r	svi	3	3
20.	Tehnička kul./ Inform	1	54,65	5.r- 8.r	svi	3	2
21.	4. razred, GEO	1	53,93	4.r	svi	3	2
22.	3.B razred, POV	1	63,00	3.b	svi	3	2
23.	Sanitarni čvor /prizem	1	25,68	Svi	svi		
24.	Kotlovnica	1	22,57				
25.	Hodnik /priz. /novi	1	75,08	Svi	svi		
26.	Podrum	1	15,00				
27.	Tajništvo	1	27,03			3	2
28.	Zbornica	1	31,65			3	2
29.	Knjižnica	1	24,88		svi	3	3
30.	Pedagoginja /ured	1	10,42		svi	3	2
31.	Arhiva	1	5,99				
32.	Ravnatelj /ured	1	21,04		svi	3	2
33.	Hodnik / priz. /stari	1	92,85		svi		
34.	TKZ /uči	1	63,75		svi		
35.	Stubište /Spremište	1	14,72	Svi	svi		
36.	Spremište /TKZ	1	28,45	svi	svi		
	<b>UKUPNO PRI.</b>		<b>685,21</b>				
	<b>UKUPNO</b>		<b>1357,99</b>				

**PRIKAZ UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE I  
NJEZINA NAMJENA TE STANJE OPĆE OPREME**

Red. broj	NAZIV PROSTORA	BR.	VELIČINA u m <sup>2</sup>	NAMJENA PO SMJENAMA		ŠIFRA STANJA OPREME	
				1.	2.	opća	didaktička
1.	Ulazni prostor	1	47,17			3	3
2.	Invalidski WC	1	3,70			3	3
3.	Sanitarni čvor- M	1	8,40			3	3
4.	Sanitarni čvor- Ž	1	10,20			3	3
5.	Prostor stubišta	1	14,80			3	3
6.	Spremište	1	3,90			3	3
7.	Dvorana	1	704,00			3	3
8.	Spremište sprava 1	1	26,50			3	3
9.	Kotlovnica	1	17,80			3	3
10.	Ventilacijska komora	1	19,10			3	3
11.	Svlačionice 1	1	38,80			3	3
12.	Sanitarna grupa 1	1	13,70			3	3
13.	Svlačionice 2	1	38,80			3	3
14.	Sanitarna grupa 2	1	13,70			3	3
15.	Izlazni hodnik	1	8,40			3	3
16.	Hodnik	1	70,60			3	3
17.	Svlač. / nastavnici 1	1	12,10			3	3
18.	Svlač. / nastavnici 2	1	12,10			3	3
19.	Spremište sprava 2	1	30,10			3	3
20.	Spojni hodnik	1	48,50			3	3
21.	Predprostor /kat	1	11,90			3	3
22.	Prostor tribina	1	122,10			3	3
	<b>UKUPNO</b>		<b>1276,37</b>				

Šifra stanja opremljenosti :

Do 50% .....1

Od 51 do 70% .....2

Od 71 do 100% .....3

Prostorno zgrada u cijelosti zadovoljava potrebe nastave, no nedostatak se osjeća u pomanjkanju specijaliziranih učionica te kabineta.

Nastava u Osnovnoj školi Goričan odvija se u prijedpodnevnom i poslijepodnevnom turnusu. U jednom turnusu su učenici razredne nastave u klasično opremljenim učionicama, dok u drugom turnusu te iste učionice koriste učenici predmetne nastave.

Nastava tehničke kulture i informatike odvija se u posebnim učionicama - tehnička radionica.

Informatička učionica opremljena je s 25 umrežena računala dok je u ostalim učionicama umreženo po jedno računalo koje je spojeno na žičani Internet.

Nastava tjelesno zdravstvene kulture odvija se prema rasporedu u školskoj sportskoj dvorani OŠ Goričan. Ukoliko su vremenski uvjeti dobri nastava tjelesno zdravstvene kulture odvija se vani na školskom igralištu.

### 1.2.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Tijekom tekuće školske godine, Osnovna škola Goričan u suradnji s Općinom Goričan i Međimurskom županijom, korištenjem EU fondova te donacijom sponzora planira :

1. Uređenje škole za jednosmjensku nastavu/ cjelodnevni boravak
2. Uređenje i održavanje zelenih površina - parka i školskog dvorišta - kontinuirano
3. Obogatiti raznolikost školske kuhinje, preferirano na zdravu prehranu
4. Preseljenje školske kuhinje i blagovaone u prizemlje škole
5. Preuređenje postojeće blagovaone u dvije učione
5. Sanacija elektroinstalacije
6. Nabava kosilice za održavanje zelenih površina

### 1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Redni broj	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA u m <sup>2</sup>	Ocjena STANJA
1.	PARK - zelena površina	1500	zadovoljava
2.	ŠKOLSKO DVORIŠTE- zelena površina	3880	zadovoljava
3.	ŠKOLSKO IGRALIŠTE - ASFALT	800	zadovoljava

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U OSNOVNOJ ŠKOLI GORIČAN

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

	<b>IME I PREZIME UČITELJA</b>	<b>PREDMET KOJI PREDAJE</b>
1.	<b>IVAN KAROL/ ANDREA VAGAJ</b>	RAZREDNA NASTAVA
2.	<b>DRAŽENKA ŽVORC</b>	RAZREDNA NASTAVA
3.	<b>MARIJA HORVAT</b>	RAZREDNA NASTAVA
4.	<b>KRISTINA SISEK</b>	RAZREDNA NASTAVA
5.	<b>JELENA BLAŽEK</b>	RAZREDNA NASTAVA
6.	<b>REBEKA ŠAVORA</b>	HRVATSKI JEZIK
7.	<b>SNJEŽANA GRANATIR</b>	HRVATSKI JEZIK
8.	<b>SMILJANA FRANČIĆ</b>	HRVATSKI JEZIK
9.	<b>LUCIJA RUSAK</b>	MATEMATIKA
10.	<b>EMANUEL VAROVIĆ</b>	LIKOVNA KULTURA
11.	<b>VINKA HRŽIĆ</b>	NJEMAČKI JEZIK
12.	<b>ZORANA MAKAJ</b>	ENGLESKI JEZIK
13.	<b>STANKA RADOVIĆ ŠAFARIĆ</b>	ENGLESKI JEZIK
14.	<b>IVAN JAKUPAK</b>	ENGLESKI JEZIK
15.	<b>FRANJO JAMBOVIĆ</b>	TEHNIČKA KULTURA
16.	<b>SANJA CRNČEC</b>	GEOGRAFIJA
17.	<b>ANA NOVAK</b>	GEOGRAFIJA, KNJIŽNICA
18.	<b>MARTINA HORVAT</b>	FIZIKA, MATEMATIKA
19.	<b>MELITA SEČAN HRASTIĆ</b>	POVIJEST, HRVATSKI JEZIK
20.	<b>ANDREJA ŠOPAR PILIĆ</b>	PRIRODA-BIOLOGIJA-KEMIJA
21.	<b>DARKO VARGA</b>	TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA
22.	<b>ALAN BELAK</b>	INFORMATIKA
23.	<b>ROMANA HOLETIĆ</b>	GLAZBENA KULTURA
25.	<b>PETRA KRZMAR</b>	KATOLIČKI VJERONAUK

### 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

<b>Red. br.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>POSLOVI KOJE OBAVLJA</b>
1.	<b>ZLATKO VAROŠANEC</b>	RAVNATELJ
2.	<b>NATALIJA BENKO / LIVIA RUŽIĆ</b>	KNJIŽNIČARKA
3.	<b>GABRIJELA MALTAR</b>	PEDAGOGINJA



### 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

U kolovozu, 2019. dobili smo suglasnost od MZO-a za zapošljavanje:

1. Domar - 2 sata radnog vremena
2. Čistačica - 8 sati radnog vremena
3. Čistačica - 8 sati radnog vremena

Red. br.	IME I PREZIME DJELATNIKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	MARTINA MATOTEK	TAJNICA
2.	SNJEŽANA MARKUŠIĆ	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
3.	MIJO HORVAT	DOMAR-LOŽAČ
4.	NEVENKA BAKSA	KUHARICA
5.	SPOMENKA ŠAVORA	SPREMAČICA
6.	MATIJA MARKUŠIĆ	SPREMAČ
7.	SNJEŽANA HORVAT	SPREMAČICA
8.	JASMINKA HRANJEC	SPREMAČICA

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizacija nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Goričan	63	4	95	8	158	12

Broj učenika po razrednim odjelima u tekućoj školskoj godini

razred	muški	ženske	Ukupno	Romi	Ponavljjači	razrednik
1.r	12	4	16	0	0	Ivan Karol/ Andrea Vagaj
2.r	14	2	16	0	0	Kristina Sisek
3.r	10	7	17	2	0	Draženska Žvorc
4.r	6	8	14	0	0	Marija Horvat

<b>Ukupno</b>	<b>42</b>	<b>21</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
<b>5.a</b>	4	6	12	1	1	<b>Zorana Makaj</b>
<b>5.b</b>	6	6	12	0	0	<b>Rebeka Šavora</b>
<b>6.a</b>	7	6	13	0	0	<b>Melita Sečan Hrastić</b>
<b>6.b</b>	7	6	13	1	0	<b>Martina Horvat</b>
<b>7.a</b>	7	5	12	0	0	<b>Ana Novak</b>
<b>7.b</b>	7	5	12	0	0	<b>Andreja Šopar Pilić</b>
<b>8.a</b>	8	3	11	0	0	<b>Darko Varga</b>
<b>8.b</b>	8	4	12	0	0	<b>Sanja Crnčec</b>
<b>Ukupno</b>	<b>54</b>	<b>41</b>	<b>95</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Sveukupno</b>	<b>96</b>	<b>62</b>	<b>158</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	

Ove školske godine imamo **158** učenika. Učenici su raspoređeni u **12** razrednih odjela.

Dvanaest( 12) učenika ima rješenje Službe za društvene djelatnosti za rad po prilagođenom nastavnom planu i programu, a četiri ( 4) učenika za rad po redovnom nastavnom planu i programu uz individualizirane postupke uz obavezan tretman logopeda.

U Osnovnoj školi Goričan nije organiziran produženi niti cjelodnevni boravak učenika jer nisu stečeni uvjeti da bi se isti organizirao.

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u Osnovnoj školi Goričan odvija se u dva turnusa. U jednom turnusu nastavu pohađaju učenici predmetne nastave, a u drugom učenici razredne nastave. Turnusi se mijenjaju tjedno. U prijedodnevnom turnusu nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 12.20 za učenike RN tj. 13.05 za učenike PN. U poslijepodnevnom turnusu nastava počinje u 13.00 za učenike PN odnosno 13.20 sati ( RN), a završava u 18.05 za učenike PN odnosno 17.35 za učenike RN.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Nastava je organizirana je prema Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za tekuću školsku godinu (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10- ispr. 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 64/20. )

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

**Jesenski odmor** za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2021. godine.

**Prvi dio zimskoga odmora (božićni praznici)** za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

**Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

**Proljetni odmor ( uskrсни praznici)** za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

1. 01.11.2022. Svi sveti
2. 18.11.2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3. 25.12.2022. Božić
4. 26.12.2023. Sveti Stjepan
5. 01.01.2023. Nova godina
6. 06.01.2023. Sveta tri kralja
7. 09.04.2023. Uskrs
8. 10.04.2023. Uskrsni ponedjeljak
9. 01.05.2023. Praznik rada
10. 30.05.2023. Dan državnosti
11. 08.06.2023. Tijelovo
11. 22.06.2023. Dan antifašističke borbe
12. 05.08.2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
13. 15.08.2023. Velika Gospa

MJESEC	BROJ DANA radni nastavni		BLAGDANI i neradni dani	BROJ DANA učen. planir. praz. prosl.	OBILJEŽAVANJE	
IX	20	20	10	1 -	Jesenski kros Europski školski sportski dan	
X	20	19	11	1- Dani kruha	Dan neovisnosti	Evakuacijska vježba učenika i djelatnika
XI	20	20	10	-	Blagdan sv. Leonarda, Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	-
XII	17	17	14	Sv. Nikola 6.12.2014. Božić i Nova godina	Priredba povodom Božića i Nove godine	-
I	17	17	14	-	-	-
II	15	15	13	maškare povorka		-
III	23	23	8	-	Svjetski dan voda	-
IV	13	13	17	-	Dan planeta Zemlje	
V	21	20	10	1.Svibanj	Priredba- mjesec posvećen majkama	Evakuacijska vježba učenika i djelatnika
VI	13	12	17	10 1	Dan škole Dan državnosti Dan Općine	upis u 1.raz. podjela svjedodžbi
VII			31			
VIII			31			
<b>UKUPNO:</b>	<b>179</b>	<b>176</b>	<b>186</b>	<b>15</b>		

Nenastavni dani ( Izglasano na SUV, 30.8.2022.): 1. srijeda, 5.10.2022.  
2. ponedjeljak, 29.5.2023.  
3. petak, 9.6.2023.

Tabelarni prikaz rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom nalazi se u prilogu Plana i programa rada škole.

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.A B</b>	<b>6.A B</b>	<b>7.A B</b>	<b>8.A</b>	<b>8.B</b>	<b>UKUPNO</b>
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	350	350	280	140	140	1960
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	70	70	70	35	35	420
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	70	70	70	35	35	420
ENGLISKI JEZIK	70	70	70	70	210	210	210	105	105	1120
MATEMATIKA	140	140	140	140	280	280	280	140	140	1680
BIOLOGIJA			-	-	-	-	140	70	70	280
KEMIJA			-	-	-	-	140	70	70	280
FIZIKA			-	-	-	-	140	70	70	280
PID	70	70	70	105	106	140	-	-		561
POVIJEST			-	-	140	140	140	70	70	560
GEOGRAFIJA			-	-	106	140	140	70	70	526
TEHNIČKA KULTURA			-	-	70	70	70	35	35	280
TZK	105	105	105	70	140	140	140	70	70	945
NJEMAČKI JEZIK			-	70	140	140	140	70	70	630
INFORMATIK A	70	70	70	70	140	140	140	70	70	840
VJERONAUK	70	70	70	70	140	140	140	70	70	840
<b>UKUPNO:</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>840</b>	<b>1962</b>	<b>2030</b>	<b>2240</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>11622</b>

#### 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Red. br.	Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice – terenska nastava	razred	Izvršitelji
1.	Motrenje prirode i djelatnosti ljudi kroz godišnja doba	1.r - 3.r	<b>Draženska Žvorc, Kristina Sisek, Ivan Karol/ Andrea Vagaj</b> i učenici
2.	Posjet mjesnoj knjižnici	1.r	<b>Ivan Karol/ Anrea Vagaji</b> učenici
3.	Snalazimo se u prometu	1.r - 3.r	<b>Draženska Žvorc, Kristina Sisek, Ivan Karol/ Anrea Vagaji</b> učenici
4.	Dvorci Hrvatskog zagorja	1.r- 4.r	<b>Draženska Žvorc, Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol/ Andrea Vagaj</b> i učenici
5.	Kazališna predstava	1.r- 4.r	<b>Draženska Žvorc, Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol / Andrea Vagaj</b> i učenici
6.	Posjet OŠ Donja Dubrava	2.r	<b>Kristina Sisek,</b> i učenici
7.	Upoznavanje grada Čakovca, Varaždina i Zagreba	1.r- 4. r	<b>Draženska Žvorc, Marija Horvat, Kristina Sisek, Ivan Karol/ Andrea Vagaj</b> i učenici
8.	Gospodarstvo u zavičaju	2.r, 3.r	<b>Draženska Žvorc, Kristina Sisek</b> i učeni
9.	Upoznavanje mjesta i posjet obrtnicima i važnijim ustanovama	3.r	<b>Draženska Žvorc</b> i učenici
10.	Plan mjesta	3.r	<b>Draženska Žvorc</b> i učenici
11.	Obuka neplivača	3.r	<b>Draženska Žvorc</b> i učenici
12.	Orijentacija u prostoru	3.r, 4.r	<b>Marija Horvat, Draženka Žvorc</b> i učenici
13.	Vode u zavičaju	3.r, 4.r	<b>Marija Horvat, Draženka Žvorc</b> i učenici
14.	Životna zajednica travnjaka	4.r	<b>Marija Horvat</b> i učenici
15.	Životna zajednica šume	4.r	<b>Marija Horvat</b> i učenici
16.	Tlo – uvjet života	4.r	<b>Marija Horvat</b> i učenici
17.	Hrvatsko primorje	4.r	<b>Marija Horvat</b> i učenici
18.	Upoznajmo Zagreb/ jednodnevni izlet	3.r, 4.r	<b>Draženska Žvorc, Marija Horvat</b> i učenici
19.	Terenska nastava – Muzej krapinskih neandertalaca	3.r, 4.r	<b>Marija Horvat, Draženka Žvorc</b> i učenici

1.	Obilježavanje Europskog Školskog sportskog dana (Jesenski kros) Proljetni kros	1.r - 8.r	<b>Darko Varga</b> , svi učitelji i učenici
2.	Kazališna predstava (Varaždin, Čakovec)	5.ab - 8.ab	<b>Snježana Granatir</b> dipl. uč. (6.ab, i 8.ab.) <b>Smiljana Frančić</b> (7.b) <b>Melita Sečan-Hrastić</b> , prof. (7.a) <b>Rebeka Šavora</b> (5.ab)
3.	Terenska nastava – Krapina (Muzej neandertalaca), Lepoglava (Pavlini samostan), Gaveznica	5.ab - 8.ab.	<b>Melita Sečan-Hrastić</b> , prof.povijest <b>Sanja Crnčec</b> , prof.geo <b>Ana Novak</b> , prof. geo <b>Petra Krznar</b> , vjeroučiteljica
4.	ŠŠD	5.ab - 8.r	<b>Darko Varga</b> i učenici
5.	Etno –kuća Goričan, Nekropola pod tumulima (Goričan) – Mala škola arheologije	5.ab	<b>Melita Sečan-Hrastić</b> i učenici

#### 4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Učenici mogu dodatno razvijati svoje komunikacijske i informatičko tehnološkijske kompetencije kroz tri ponuđena izborna programa:

- **Vjeronauk**
- **Informatika**
- **Njemački jezi**

NAZIV PREDMETA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
VJERONAUK	1. r	16	PETRA KRZNAR	24	840
	2. r	16			
	3. r	18			
	4. r	14			
	5. a	12			
	5. b	12			
	6. a	13			
	6. b	11			
	7. a	12			
	7. b	12			
	8. a	11			
	8. b	12			

INFORMATIKA	1. r	16	ALAN BELAK	16	560
	2. r	16			
	3. r	16			
	4. r	14			
	7. a	11			
	7. b	8			
	8. a	11			
	8. b	12			
NJEMAČKI JEZIK	4. r,	9	VINKA HRŽIĆ	12	420
	5. r (M)	1			
	5. ab	5			
	6. ab	16			
	7. ab	2			
	8. ab	13			

#### 4.4. DODATNA NASTAVA

Dodatni nastavni rad polaze učenici koji s lakoćom svladavaju redoviti program, a sadržaji dodatne nastave temeljeni su na sadržajima redovne nastave koji su prošireni i posebno odabrani. Učenici polaznici dodatne nastave pripremaju se za školska, županijska i državna natjecanja koja se provode svake školske godine u drugom polugodištu, od siječnja da svibnja.

##### 4.4.1. RAZREDNA NASTAVA:

1. 2. r - HRVATSKI JEZIK – **Kristina Sisek**
2. 1. r - MATEMATIKA – **Ivan Karol / Andrea Vagaj**
3. 1.r–4.r- ENGLJSKI JEZIK – **Ivan Jakupak**

1. 4. r - MATEMATIKA –**Marija Horvat**
2. 3. r - MATEMATIKA - **Draženka Žvorc**

##### 4.4.2. PREDMETNA NASTAVA:

1. - 8. ab - GEOGRAFIJA- **Sanja Crnčec**
2. - 6. ab, 7. ab - GEOGRAFIJA- **Ana Novak**
3. – 7., 8. ab - HRVATSKI JEZIK- **Snježana Granatir**
4. - 6.ab – MATEMATIKA – **Martina Horvat**
5. - 5. ab – 8ab - NJEMAČKI JEZIK - **Vinka Hrzić**
6. - 6. a – Engleski jezik – **Zorana Makaj**



#### 4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike razredne nastave kod kojih su uočene poteškoće u nastavi hrvatskog jezika ili matematike organizirat će se dopunska nastava tijekom cijele tekuće školske godine.

Broj polaznika dopunske nastave mijenjat će se tijekom godine prema potrebama učenika.

Dopunska nastava organizirat će se i za učenike predmetne nastave iz hrvatskog jezika, matematike, povijesti i engleskog jezika.

##### 4.5.1. RAZREDNA NASTAVA ( DOP)

1. HRVATSKI JEZIK – od 1. do 4. razreda - učitelji Razredne nastave
2. MATEMATIKA – od 1. do 4. razreda - učitelji Razredne nastave
3. ENGLISKI JEZIK – 1.r – 4.r - **Ivan Jakupak**

Razred	Predmet
1.r – 4.r	Hrvatski jezik
1.r – 4.r	Matematika
1.r – 4.r	Engleski jezik

##### 4.5.2. PREDMETNA NASTAVA ( DOP):

1. HRVATSKI JEZIK - 6. ab, 8. ab – **Snježana Granatir,**
2. HRVATSKI JEZIK - 7. b – **Smiljana Frančić**
3. HRVATSKI JEZIK – 7. a – **Melita Sečan- Hrastić**
5. MATEMATIKA - 7. ab, 8. ab – **Lucija Rusak**
6. ENGLISKI – 5. b, 6. a, 7. ab, 8. ab - **Zorana Makaj**
7. MATEMATIKA – 6. ab, – **Martina Horvat**
8. HRVATSKI JEZIK , MATEMATIKA – 5. ab – **Rebeka Šavora**

<b>Razred</b>	<b>Predmet</b>
5.ab 6.ab, 7.ab, 8.ab	Hrvatski jezik
5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Matematika
5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.ab, 8.ab	Engleski jezik
7.ab, 8.ab	Fizika

Dopunska nastava evidentira se u e-imeniku za svakog učenika posebno.

#### **4.6. PLAN ORGANIZIRANJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (INA)**

Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja odgojno obrazovnog rada i smisao za stvaralaštvo, a istodobno i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave.

Practiciranje izvannastavnih aktivnosti pretpostavlja samostalnu učenikovu odluku o uključivanju, što odražava i njegovo htijenje za većim uspjehom, a pokazuje i veću motivaciju za učenjem.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI ILI DRUŠTVA</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>IME UČITELJA IZVRŠITI</b>
Spretni prsti	14	35	<b>Marija Horvat</b>
Likovno kreativna	10	35	<b>Draženka Žvorc</b>
Likovno- scenska	12	35	<b>Kristina Sisek</b>
Univerzalna sportska	15	35	<b>Darko Varga</b>
Sportska mješovita	16	35	<b>Ivan Karol/ Andrea Vagaj</b>
Robotika	11	70	<b>Alan Belak</b>
Sportska	25	35	<b>Darko Varga</b>
Prometna grupa	10	35	<b>Franjo Jambrović</b>
Tamburaška grupa	6	35	<b>Romana Holetić</b>
Zbor	20	70	<b>Romana Holetić</b>

Uz raspored sati redovne nastave postoji i raspored sati za ostvarivanje izvannastavnih aktivnosti učenika i društva. Sve sekcije i društva planirale su svoj rad za tekuću školsku godinu. Aktivnosti se bilježe u e-imeniku.

#### 4.6.1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
Mladi vatrogasci -muški 12-14g	12	DVD	<b>Kristina Plakalović</b>
Mladi vatrogasci -muški 14-16g	12	DVD	<b>Davor Kolarić</b>
Mladi vatrogasci - ženske	12	DVD	<b>Ivan Horvat</b>
Mažoretkinje	20	Sportska dvorana	<b>Klaudia Baksa</b>
Puhački orkestar	10	Dom kulture	<b>Luka Dominik</b>
Nogomet – podmladak	30	Igralište "Trnava", Sportska dvorana	Treneri kluba
Stolni tenis	15	Dom kulture	Treneri
Ribičko društvo Smuđ	20	Šoderica	Treneri

Uz raspored sati redovne nastave postoji i raspored sati za ostvarivanje izvannastavnih aktivnosti učenika i društva. Sve sekcije i društva planirale su svoj rad za tekuću školsku godinu. Aktivnosti se bilježe u e-imeniku ili u knjigama zapisnika sjednice društva. Škola ostvaruje komunikaciju s udrugama preko voditelja pojedinih aktivnosti.

#### 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH AKTIVNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	- uređenje školskog prostora - obilježavanje Olimpijskog dana	1.r - 8. ab.	Razrednici i svi učitelji <b>Darko Varga, učitelji</b>
X	- jesenski kros - Dani kruha	1.r – 8.ab	<b>Darko Varga, učitelji</b> <b>Petra Krznar, učitelji</b>
XI	- športska natjecanja	5.ab - 8. ab.	<b>Darko Varga, učitelji</b>
XII	- Priredba povodom blagdana Nikolinje, Božić, Nova godina	1.r - 8. ab	voditelji grupa vjeroučiteljica, razrednici
I	- natjecanje učenika:- Stolni tenis	5.ab - 8. ab	<b>Darko Varga</b>
II	- Estetsko uređenje unutrašnjosti škole - Projekcija filma u CZK ČAKOVEC	1. r - 8. ab 5. r - 8.ab	<b>Emanuel Varović,</b> Učitelji Razrednici
III	- nastupi sa HKUD-om Goričan	5. r – 8.ab	Razrednici
IV	- uređenje okoliša škole - proljetne sportske aktivnosti	5. r - 8. ab 1.r - 8. ab	razrednici razrednici

V	- priredba za Majčin dan - proljetni kros	1.r - 8. ab	voditelji grupa razrednici <b>Darko Varga</b>
VI	- proslava Dana škole - proslava Dana Općine - proslava Dana državnosti	1.r - 8. ab 1.r - 8. ab	Razrednici Voditelji grupa Razrednici

Škola će po prvi puta sudjelovati u proslavi godišnjice škole u Republici Mađarskoj. Pozvani smo na proslavu 180 godina osnutka škole u Kiskanizsai Altalanos Iskola u Maloj Kaniži, 30.9.2022. Naši učenici sudjelovati će u nogometnom turniru pod vodstvom učitelja tjelesne kulture, **Darko Varga**.

Škola je uvijek spremna i otvorena za suradnju sa svim udrugama koje djeluju u Općini Goričan i izvan nje. S raznovrsnim i uvježbanim programom u mogućnosti smo uveličati razne manifestacije (državne, županijske, općinske i župske blagdane, promocije, humanitarne koncerte, vjerske procesije i sl. ) u našem mjestu.

#### 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	- dezinfekcija šk. prostora i suđa u kuhinji - sistematski pregled učenika 5. r. - predavanje za 5. r. - prijedlog jelovnika školske kuhinje - pregled vida i očiju	5. ab 3. r	Čistači, kuharica <b>dr. Marija Ivanović</b> <b>dr. Marija Ivanović</b> kuharica Zavod za javno zdravstvo
X	- cijepljenje  - akcija Solidarnost na djelu 2022.	1. r. 2. r. 8. ab	Zavod za javno zdravstvo <b>Andreja Šopar Pilić</b>
XI	- cijepljenje - pregled kralježnice	8. ab 6. ab	Zavod za javno zdravstvo
XII	- predavanje učenicima o zdravoj prehrani	3. r	<b>Dr. Marija Ivanović</b>
I	- dezinfekcija školskog prostora i suđa		Spremači/ce, kuharica
II	- prijedlog jelovnika u zimskom periodu	5.ab - 8.ab	Kuharica, Učitelji
III	- prikupljanje starog papira - pregled učenika sportaša	svi učenici	Učitelji, razrednici
IV	- cijepljenje	6.ab i 7.ab	Zavod za javno zdravstvo

V	- obilježavanje Tjedna Crvenog križa - sistematski pregled učenika 8. r - sistematski pregled učenika za upis u 1. razred	učenici	<b>Andreja Šopar Pilić</b> Zavod za javno zdravstvo
---	---	---------	--

## 6.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ :

### **Predavanja:**

- 3.r Pravilna ishrana
- 5.r Pubertet
- 8.r Reproktivno zdravlje
- s roditeljima po dogovoru
- s učiteljima na Učiteljskom vijeću prema dogovoru

Organizira se savjetovanišni rad s djecom sa zdravstvenim problemima i teškoćama u učenju i ponašanju.

Tijekom listopada organizirat će se sakupljanje 50 kuna po učeniku umjesto sakupljanja živežnih namirnica za školsku kuhinju.

Akcija „Solidanost na djelu“ kao i svake godine bit će primjerno organizirana i provedena uz pomoć Mjesnog ogranka Crvenog križa Goričan i Socijalnog vijeća Općine Goričan u mjesecu listopadu tekuće godine. U akciji će sudjelovati učenici 8. razreda i njihova razrednica.

Tijekom cijele školske godine za sve učenike u školi je organiziran topli obrok u školskoj kuhinji. Nadamo se nastavku suradnje s Općinom Goričan u svezi plaćanja školske kuhinje.

## 7. ŠKOLSKI PROJEKTI:

1. **Dan sigurnijeg interneta- nositelj: Alan Belak**
2. **Dabar – online natjecanje iz logike - nositelj : Alan Belak**
3. **Stop nasilju među djecom- nositeljica : Gabrijela Maltar**
4. **Školski preventivni program- nositeljica: Gabrijela Maltar**
5. **Trening životnih vještina- nositeljica: Gabrijela Maltar**
6. **Svjetski dan mentalnog zdravlja - nositeljica: Gabrijela Maltar**

7. Čitanjem do zvijezda- nositeljica: **Livija Ružić**
8. Večer Matematike – nositeljica: **Martina Horvat**
9. Matematičko natjecanje „ Klokan bez granica” – nositeljica: **Martina Horvat**
10. Zdrav za pet – nositeljica: **Gabrijela Maltar**
11. MIJENJAM SVIJET VOLONTIRAM IV – nositeljica: **Gabrijela Maltar**
12. HUMANA NOVA – RECIKLIRAJ – NOVU VRIJEDNOST KREIRAJ – nositelji: **Gabrijela Maltar, razrednici**
13. Školski medni dan – nositelji/ ica **Ivan Karol/ Andrea Vagaj**
14. Projekt „ BACK TO THE LOCAL CINEMA" – nositelji : **Snježana Granatir, Smiljana Francić, Melita Sečan - Hrastić, Rebeka Šavora**
15. PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA – nositelji : **Livija Ružić, Kristina Sisek, Draženka Žvorc**
16. Međunarodni projekt *Never forget* – Nikad ne zaboravimo: Sjećanje na Holokaust i izgradnja tolerancije i solidarnosti u EU – nositelj : **Melita Sečan-Hrastić**

#### DJELATNICI/ UČITELJI KOJI RADE NA VIŠE ŠKOLA

	IME I PREZIME UČITELJA	ŠKOLA
1.	ROMANA HOLETIĆ	1.OŠ. ČAKOVEC, PŠ KRIŠTANOVEC, PŠ NOVO SELO ROK
2.	NATALIJA BENKO/ LIVIA RUŽIĆ	DRAŠKOVEC
3.	VINKA HRŽIĆ	PRELOG
4.	SANJA CRNČEC	NEDELIŠČE
5.	STANKA RADOVIĆ ŠAFARIĆ	PRELOG, PŠ. KRIŠTANOVEC
6.	SMILJANA FRANČIĆ	SVETA Marija
7.	EMANUEL VAROVIĆ	PODTUREN
8.	FRANJO JAMBROVIĆ	SVETI JURAJ NA BREGU
9.	IVAN JAKUPAK	MACINEC
10.	ANA NOVAK	KOTORIBA

## **8. PLANOV I RADA AKTIVA UČITELJA**

Na Osnovnoj školi Goričan djeluje Aktiv učitelja razredne nastave i Aktiv učitelja predmetne nastave.

Voditelj Aktiva razredne nastave : **Kristina Sisek**

Voditelj Aktiva predmetne nastave : **Snježana Granatir**

Za sjednice Aktiva učitelja razredne i predmetne nastave za tekuću školsku godinu predviđen je sljedeći dnevni red:

<b>RUJAN</b>	- izvješće sa stručnih aktiva
<b>LISTOPAD</b>	- stručno usavršavanje učitelja, praćenje pedagoškog tiska
<b>STUDENI</b>	- praćenje i vrednovanje uspjeha učenika - predavanje, «Umijeće komuniciranja», pedagog
<b>PROSINAC</b>	- predavanje, «Ja to mogu i znam», pedagog
<b>SIJEČANJ</b>	- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta - informacije sa stručnih aktiva
<b>VELJAČA</b>	- ekološki odgoj
<b>OŽUJAK</b>	- „Programi prevencije ovisnosti“ - pedagog
<b>TRAVANJ</b>	- stručni aktivni učitelja
<b>SVIBANJ</b>	- darovita djeca - samovrednovanje - razvijanje prometne kulture kod učenika
<b>LIPANJ</b>	- dogovor o proslavi Dana škole - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - određivanje roka održavanja popravnih ispita - nabava stručne literatura za narednu školsku godinu

Svi učitelji škole uključeni su u rad stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja Republike Hrvatske.

Svako prisustvovanje učitelja stručnim aktivima ili seminarima se evidentira.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJI
VIII	- raspodjela predmeta, razredništva, zaduženja, izborne i izvannastavne aktivnosti	kolovoz	ravnatelj
IX	- uključenje učenika u izvannastavne aktivnosti - izrada rasporeda za tekuću školsku godinu - organizacija roditeljskog sastanka - briga o redovnom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti	rujan rujan tijekom godine	razrednici razrednici razrednici
X	- odlučuje o organizaciji struč. akt. i imenovanje voditelja grupa - individualni kontakt s roditeljima	listopad tokom godine	Učiteljsko vijeće razrednici
XI	- organizacija pomoći slabijim učenicima - organizacija roditeljskog sastanka	tokom godine studeni	razrednici, pedagog razrednici
XII	- obavljanje pedagoških i administrativnih poslova - praćenje realizacija Plana i programa rada škole	prosinač	razrednici Razredno vijeće
I	- uspjeh učenika na kraju 1. polug. - organizacija roditeljskih sastanaka	siječanj	Razredno vijeće razrednici
II	- vođenje brige o uređenju učionice	veljača	razrednici
III	- vođenje brige o sudjelovanju učenika u IN i IŠ aktivnostima - praćenje realizacija Plana i programa rada škole	ožujak ožujak	razrednici razredno vijeće
IV	- analiza uspjeha učenika - organizacija roditeljskog sastanka	travanj travanj	Učiteljsko vijeće Razredno vijeće
V	- briga o izvršenju nastavnog plana	svibanj	Razredno vijeće
VI	- uspjeh učenika na kraju šk. god. - organizacija priredbe - organizacija popravnih ispita - imenovanje komisije za popravne ispite - ispunjavanje učeničkih svjedodžbi - podjela učeničkih	lipanj lipanj lipanj  lipanj  lipanj	Razredno vijeće Učiteljsko vijeće Učiteljsko vijeće  Učiteljsko vijeće  razrednici



VIII	svjedodžbi -održavanje popravnih ispita	lipanj kolovoz	razrednici ispitne komisije
------	--	-------------------	--------------------------------

## **9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, ŠKOLSKOG ODBORA TE VIJEĆA UČENIKA**

### **9.2.1. Plan rada Vijeća roditelja:**

- razmatranje Plana i programa škole
- organizacija odgojno-obrazovnog rada
- rješavanje problema učenika
- poboljšavanje uvjeta rada u školi
- pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
- analiza uspjeha učenika tijekom godine
- briga o prehrani učenika u školi i dr.

### **9.2.2. Plan rada Školskog odbora Osnovne škole Goričan:**

- utvrđivanje poslovne politike škole i njeno provođenje
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- donošenje odluka o osnivanju učeničkih zadruga i učeničkih društava - rujan
- uređenje organizacije rada škole i radno vrijeme - rujan
- provođenje postupka za utvrđivanje uvjeta pri izboru učitelja - listopad
- donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa za nestručnu zastupljenu nastavu, za koju je raspisani natječaj - listopad
- briga o racionalnom, namjenskom i ekonomskom korištenju sredstava za rad tijekom godine
- utvrđivanje proračuna škole i godišnjeg obračuna - siječanj
- odlučivanje o zahtjevima za zaštitu prava djelatnika - tijekom godine
- davanje smjernica i uputa ravnatelju, razmatranje izvješća o njegovom radu
- obavješćavanje djelatnika o svom radu i radu svojih radnih tijela - tijekom godine
- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada - prosinac, travanj, lipanj
- razmatranje programa i rezultata rada izvannastavnih aktivnosti - prosinac, travanj, lipanj
- suradnja s društveno-političkim organizacijama i njihovim organima Županije i Općine tijekom godine
- suradnja sa roditeljima – tijekom godine

### **9.2.3. Plan rada Vijeća učenika OŠ Goričan**

**Vijeće učenika OŠ Goričan** sastaje se jedanput mjesečno te raspravlja o sljedećim temama:

- Dijete i dječja prava
- Tolerancija
- Ovisnost

- Odnosi među učenicima
- Život
- Zaštita okoliša
- Zdravi život
- obitelj

### 9.3. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	20
1.13. Elektronski upisi, E-dnevnik	IX - VIII	20
Ukupno		250
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX - VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred osnovne i srednje škole	IV - VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10

2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	30
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>Ukupno</b>		<b>355</b>
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>Ukupno</b>		<b>195</b>
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>Ukupno</b>		<b>70</b>
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
		<b>220</b>
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovodskom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20

6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		330
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		230
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
Ukupno		90
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
Ukupno		100
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1840</b>

## 9.4. PLAN RADA PEDAGOGA/INJE ŠKOLE

R. br.	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		<b>90</b>
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan-lipanj	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci	rujan	
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	rujan	
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		
	Izrada Školskog preventivnog programa	rujan	
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta Školskog preventivnog programa- Trening životnih vještina (za učenike 4., 5., 6. i 7. raz.)	listopad-svibanj	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
	Planiranje suradnje s roditeljima		
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan	
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad		
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	rujan-lipanj	
	Planiranje projekata i istraživanja		
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima		
2.	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1418</b>
2.1	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</b>		<b>980</b>
	Radni dogovor Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis	siječanj-lipanj	
	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje i djecu, pozivi...)		
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred		
	Upis učenika u 1. razred		
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda	lipanj-srpanj	
	Upis i rad s novoupisanim učenicima		
	Identifikacija učenika s teškoćama		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh – pomoć u učenju		
	Savjetodavni rad s učenicima niskog samopouzdanja, neprimjerenog ponašanja... kojima je potrebna dodatna pomoć		

	Rad u Vijeću učenika	rujan-lipanj	
	Praćenje vrednovanja učenika		
	<b>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:</b> Pedagoške radionice (priprema i realizacija) <b>Realizacija Školskog preventivnog programa</b> Program „Trening životnih vještina“ u 4., 5., 6. i 7. razredima		
	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
	Praćenje prilagodbe i napredovanja učenika 1. i 5. raz.		
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju učeničkih natjecanja		
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		
	<b>PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA</b>		
	Suradnja s razrednicima 8. razreda na poslovima prof. usmjeravanja		
	Predavanje za učenike 8. razreda: 1. Činioci koji utječu na izbor zanimanja, srednjoškolski sustav u RH 2. Elementi i kriteriji za upis u srednju školu		
	Predavanje za roditelje 8.r. Kriteriji izbora budućeg zanimanja		
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka (anketa za učenike)		
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje za učenike s teškoćama i zdravstvenim problemima		
	Individualna savjetodavna pomoć		
	Vođenje dokumentacije za prof. usmjeravanje, uređivanje panoa		
	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima		
	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>	rujan-lipanj	
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika		
	Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite učenika (sa Školskom medicinom)		
2.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		48
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	rujan-lipanj	
	Roditeljski sastanci (predavanja/pedagoške radionice za roditelje)		
2.3	Stručno pedagoški rad i suradnja		350
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	rujan-lipanj	
	Rad s učiteljima pripravnicima- izrada izvješća		
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada		
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: - rad u RV, UV, ŠSV		
	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvid u nastavu		
	Suradnja u organizaciji i realizaciji terenske nastave, stručnih ekskurzija...		
	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole		

	Suradnja s ravnateljem		
	Suradnja s tajništvom		
2.4	Suradnja s drugim ustanovama		40
	Suradnja s predškolskom ustanovom	rujan-lipanj	
	Suradnja s Međimurskom županijom		
	Suradnja s osnovnim i srednjim školama		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		
	Suradnja s Policijskom upravom Prelog		
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		
3.	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		30
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu i na kraju nastavne godine predlaganje mjera za poboljšanje	siječanj-lipanj	
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
	Samovrednovanje rada Škole		
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>		100
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	rujan-lipanj	
	Praćenje stručne literature		
	Stručno usavršavanje u školi: UV, RV		
	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-pedagoga		
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija		
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	rujan-lipanj	
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi		
	Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje: Rad s učiteljima pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje		
5.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		80
	Dokumentacijska djelatnost	rujan-listopad	
	Skrb o školskoj dokumentaciji		
	Pregled učiteljske dokumentacije		
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
	Vođenje dokumentacije o radu		
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		50
6.1.	Nepredviđeni poslovi	rujan-lipanj	
	<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1768</b>

## 9.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara/ke

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>		<b>164</b>
1.1 Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1. raz.), upoznavanje s fondom, motiviranje učenika za čitanje, razvijanje ljubavi prema knjigama.	9.	4
1.2 Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja, gdje se nalaze knjige za lekturu, periodika, AV građa, priručnici, referentna zbirka.	9.-6.	80
1.3. Tema: Dječji časopisi (2.raz.)	12.	4
1.4 Tema: Put od autora do čitatelja (3. raz.)	11.	4
1.5. Tema: Referentna zbirka (4.raz.)	12.	4
1.6. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice (5. raz.)	1.	4
1.7. Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici (6. raz.)	10.	4
1.8. Tema: Referentna zbirka (7. raz.)	4.	4
1.9. Tema: On-line katalozi u knjižnici (8. raz.)	4.	4
1.10 Sat lektire u knjižnici	9. - 6.	40
1.11. Radionica lijepog čitanja	11.	4
1.12. Kako izraditi plakat?	2.	4
1.13. Citiranje	4.	4
<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>		<b>348</b>
2.1.Posuđivanje i razduživanje knjiga	9.-8.	57
2.2 Uvođenje građe koja nije uvedena u knjižnični program Metel	9.-8.	149
2.3. Dnevna i mjesečna statistika	9.-8.	2
2.4. Kontinuirana novih časopisa	9.-8.	10
2.5. Opomene učenicima koji nisu vratili građu	6.	15
2.6. Upis novih učenika i učitelja	9.	15
2.7. Obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada)	9.-8.	70
2.8. Izrada popisa lektire za učitelje i učenike	9.	5
2.9. Izrada popisa knjiga za nabavu i izrada smjernica za nabavu	9., 6., 8.	25
<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>		<b>344</b>
3.1. Planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica	9.	50



za ovu školsku godinu (izložbe, susreti s piscima, kviz, natjecanja)		
3.2. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica	9.-6.	74
3.3. Mali jezični savjetnik	9.-6.	40
3.4. Čitateljski klub (izvannastavna aktivnost)	9. -6.	70
3.5. 15.10. početak <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> (Spoj na slijepo s knjigom)	10.,11.	20
	9. - 6.	80
3.6. Projekt "Naša mala knjižnica"	4.	10
3.7. Sudjelovanja na svečanosti povodom Dana škola		
<b>4. Stručno usavršavanje</b>		<b>40</b>
4.1. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola u Međimurskoj županiji	9., 12., 4., 6.	20
4.2. Praćenje novosti putem interneta, praćenje stručne literature	9. – 6.	20
<b>Ukupno predviđeno vrijeme</b>		<b>896</b>

## 9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

Osnovna škola Goričan ima tajnicu i voditeljicu računovodstva. Tijekom cijele godine obavljaju se svi poslovi tajništva, administrativne, računovodstveno-financijske te poslove blagajne.

Prema Odluci o utvrđivanju kriterija i normativa rada za zaposlenike škola ima pravo na još jednog djelatnika, pa ćemo i ove školske godine tražiti suglasnost za zapošljavanje jednog djelatnika – kuhara/icu.

U školi su zaposlene dvije spremačice i jedan spremač u ŠŠD-i na puno radno vrijeme te jedan domar također na puno radno vrijeme. Jedna čistačica zaposlena je na dva sata dnevno.

**Sastavni dio Plana i programa rada škole za školsku 2022./2023. godinu čine :**


- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Plan i program rada razrednika
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Odluke o tjednim zaduženjima odgojno- obrazovnih djelatnika škole
- Raspored sati
- Tabela s tjednim zaduženjima

Zamjenik Predsjednika Školskog odbora:

  
\_\_\_\_\_  
**Darko Varga, mag. kineziologije**

Ravnatelj:



  
\_\_\_\_\_  
**Zlatko Varošaneć, mag. theol.**