



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN
ŠKOLSKA 16, 40324 GORIČAN

KLASA: 112-04/22-01/10
URBROJ: 2109-28/01-22-1
Goričan, 07.11.2022. godine.

Na temelju čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 6. i 7. Pravilnika o zapošljavanju OŠ Goričan i članka 6. Pravilnika o radu OŠ Goričan, **Osnovna škola Goričan** raspisuje:

NATJEČAJ **za radno mjesto**

- 1. STRUČNI SURADNIK/ICA – KNJIŽNIČAR/KA – 1 izvršitelj/ica na određeno, nepuno radno vrijeme – 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do povratka na rad radnice koja je na roditeljskom dopustu**
- mjesto rada: Osnovna škola Goričan, Školska 16, 40 324 Goričan

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

- kandidati koji se prijavljuju na natječaj uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i člankom 29.f. Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/19, 75/20)

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA NATJEČAJ:

- 8 dana od dana objave natječaja odnosno do **15.11.2022. godine.**

ZAPREKE ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

- radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Uz vlastoručno potpisanu prijavu u kojoj je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresu, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresu i naznaku radnog mjesta na koje se prijavljuje), potrebno je priložiti:

- životopis
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - **ne starije od dana raspisivanja natječaja**
- elektronički zapis o radnopravnom statusu ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Dokumentacija se prilaže u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat obvezan je prije zapošljavanja dostaviti na uvid izvornike tražene dokumentacije.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, kao ni prijave putem e-maila. Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom za natječaj.

Sukladno **Zakonu o ravnopravnosti spolova** („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17) na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu ravnopravno javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe. Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe.

- Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 102. stavaka 1. - 3. **Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji** („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19. i 84/21.), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i svu potrebnu dokumentaciju i dokaze propisane zakonom na koji se poziva, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat je dužan uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici internetske stranice Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

- Kandidat koji ostvaruje na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. stavcima 1.-3. **Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata** („Narodne novine“ broj 84/21.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i svu potrebnu dokumentaciju i dokaze iz članka 49. stavka 1. propisane zakonom na koji se poziva, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje navedenog prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

- Kandidat koji ostvaruje na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f **Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata** („Narodne novine“ broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) i u skladu s člankom 9. **Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18, 32/20.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i svu potrebnu dokumentaciju s dokazima iz koje ostvaruje pravo na koje se poziva, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama u odgovarajućem obliku i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno testiranje najmanje tri (3) dana prije dana određenog za procjenu, odnosno testiranje.

U pozivu će biti naveden datum, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja, te način procjene odnosno testiranja. Poziv će se u pravilu dostaviti elektroničkom poštom na e-adresu kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole: http://os-gorican.skole.hr/natje_aji/aktualni

Kandidati koji pravodobno dostave potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o zapošljavanju: http://os-gorican.skole.hr/kolski_dokumenti

Prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnosi se u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja neposredno ili poštom na adresu: **Osnovna škola Goričan, Školska 16, 40324 Goričan, s naznakom: „za natječaj – stručni suradnik/ica –knjižničar/ka“**

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Osnovnoj školi Goričan da se njegovi osobni podaci prikupljaju, obrađuju, objavljuju u digitalnom obliku, te čuvaju u svrhu provođenja javnog natječaja za zapošljavanje sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka (Opća uredba (EU) 2016/679) o zaštiti osobnih podataka i Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne Novine“ 42/18.).

Obavijest o rezultatu natječaja, škola će objaviti na svojim mrežnim stranicama: <http://os-gorican.skole.hr/natjecaji/zavrzeni>, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, te će se objavom rezultata natječaja smatrati da su svi kandidati obaviješteni i neće biti pojedinačno pisano obaviješteni.

U slučaju da se na radno mjesto prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 20. stavak 4. Pravilnika o zapošljavanju OŠ Goričan.



Ravnatelj Osnovne škole Goričan:
Zlatko Varošaneć, mag.theol.